

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		1/36. oldal

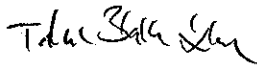
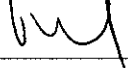
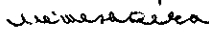
S Z A B Á L Y Z A T

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és a közérdekű adatok közzétételének rendjéről

a VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Korlátolt Felelősségű Társaságnál

Az érvényes Szabályzat megtalálható a VPE K:\ Szabályzatok gyűjteménye mappában

Számítógépes elérés hiányában az érvényességről felvilágosítás kérhető telefonon a titkárságvezetőtől

	Kelt	Név	Beosztás	Aláírás
Készítette:	2015.	Tálasné Balla Klára	Társasági Szolgáltatás Osztály osztályvezető	
Ellenőrizte:		Pósalaki László	cégvezető,	
Jóváhagyta:		Németh Réka	ügyvezető igazgató	

VPE
Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft.
 1054 Budapest, Bajcsy-Zs. út 48.
 Adószám: 13239990-2-41
 Cg.01-09-725271

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		2/36. oldal

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében, valamint az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben, illetve a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltakra tekintettel a VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Korlátolt Felelősségű Társaságnál (továbbiakban: Társaság) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályok a következők szerint kerülnek meghatározásra.

A Közadat Program

A jogszabályban definiált közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer működtetése a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül működő Közadat Program keretében történik. A Közadat Program munkatársaival való kapcsolattartás a jelen szabályzatban kijelölt munkavállaló feladata.

1. A Szabályzat célja

- 1.1. A Szabályzat célja, hogy a Társaság vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények - saját szervezeten belüli - teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.
További célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok elektronikus közzétételére vonatkozó részletszabályokat.

2. A Szabályzat hatálya

A személyi hatálya a Társaság vezető tisztségviselőire, valamint a Társaság valamennyi munkavállalójára kiterjed.

A tárgyi hatálya kiterjed a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére, illetve a Társaság vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adatai teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhiteली nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

Az időbeli hatálya az aláírásától számított határozatlan időtartamra terjed ki.

3. Alapfogalmak:

- 3.1 közérdekű adat: a közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		3/36. oldal

felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

- 3.2. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, melynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetőek (pl. jelen Szabályzat 2. számú melléklet 1.3. pontja szerinti adatok.) A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére jelen Szabályzat 2. számú melléklete, valamint a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései az irányadóak. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.3. adatfelelős, adatközlő és adatkezelő: ezen szabályzat vonatkozásában a Társaság, mint közfeladatot ellátó személy, aki az egyedi adatigényléshez és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó, valamint az elektronikus közzétételre vonatkozó feladatokat elvégzi az Infotv. előírásainak megfelelően.
- 3.4. általános közzétételi lista: az Infotv. mellékletében meghatározott lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.
- 3.5. egyedi közzétételi lista: az ügyvezető a kötelezően közzéteendő adatkörön túlmenően további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg az egyedi közzétételi listában.
- 3.6. közzétételi egység: a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, amely lehet HTML, PDF vagy DOC formátumú.
- 3.7. leíró adat: a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró - a 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet Melléklete IV. pontja szerinti - XML adatállomány, amely az egységes közadatkereső rendszer működtetéséhez szükséges.

4. A közzététellel kapcsolatos feladat-és hatáskörök

- 4.1. Az ügyvezető feladata:
- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
 - megállapítja és módosítja a Társaság egyedi közzétételi listáját,
 - meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
 - meghatározza a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződéses feltételeket,
 - hatáskörében eljárva jóváhagyja az egyedi adatigénylésekre adott választ,

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		4/36. oldal

- f) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve a 9.9. pont szerinti éves jelentés alapján a szabályzatot módosítja, intézkedik a szükséges felelősségre vonás tárgyában.

4.2. A Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat a Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály IT-menedzser munkakört betöltő munkavállalója koordinálja. E feladatkörében:

- a) gondoskodik az általános közzétételi listán (a jelen szabályzat 2. számú melléklete az Infotv. mellékletében foglaltaknak megfelelően), illetve az egyedi közzétételi listán (közzétételi egységek) szereplő adatok naprakészen tartásáról, frissítéséről, szükség esetén előállításáról;
- b) koordinálja a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetését, a jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
- c) gondoskodik a honlap adatok közzétételre alkalmas kialakításáról, a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről,
- d) kapcsolatot tart a Közadat Program munkatársaival,
- e) eleget tesz a 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 13. §-a szerinti bejelentési kötelezettségnek, a közadatkeresőhöz történő csatlakozás érdekében elvégzi a kötelező regisztrációt az admin.kozadat.hu oldalon,
- f) koordinálja az adatintegráció műszaki feltételeinek megteremtéséhez szükséges szoftverek üzemeltetési környezetének kiválasztását, azok letöltését és beüzemelését,
- g) elvégzi a beüzemelt szoftverek segítségével az előállított leíró adatok tesztelését,
- h) gondoskodik a közérdekű adatigénylések iktatás céljából a titkárságvezető, akadályoztatása esetén a titkárságvezető helyettese részére történő átadásáról, az ügyvezető döntése alapján szükség esetén a megfelelő szervhez történő áttételéről, illetve az igény tárgya szerinti osztálynak történő átadásáról,
- i) az adatigénylés tárgyában megküldi az igénylő részére a Társaság választát, illetve - a Pályahálózat -kapacitás Gazdálkodási Osztály osztályvezetője útján - gondoskodik a Pályahálózat - kapacitás Gazdálkodási Osztályt érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről; figyelemmel kíséri a közérdekű adatigénylések teljesítését, az adatigénylések elemzése alapján javaslatot tesz a közzétételi lista módosítására;
- j) ellenőrzi, hogy a részére átadott adatok jelen szabályzatban előírt formátumúak-e, ha nem, azokat megfelelő formátumúra alakítja,
- k) a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján gondoskodik a közzétételi egységek és azok leíró adatainak naprakészen tartásáról, pontosságáról, időszerűségéről, szakszerűségéről és értelmezhetőségéről;
- l) a VPE által üzemeltetett közzétételi honlapon elérhetővé teszi a számára megküldött adatokat, feltölti ezek leíró adatait a közadatot kereső által lekérdezett adatbázisba, gondoskodik ezek folyamatos frissítéséről;
- m) az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével eltávolításával kapcsolatos eseményeket naplózza, (az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét);
- n) gondoskodik a közzétételi honlapon közzétett közzétételi egységek jogszabályi előírásoknak való megfeleléséről;

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		5/36. oldal

- o) a technikai lehetőségek figyelembe vételével gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról; minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;
- p) a közzétételi listáknak megfelelő archiválás, az archív állomány elérhetőségének biztosítása, az alábbiak figyelembevételével:
- o Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltét megelőzően nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
 - o Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadat kereső rendszer számára.
- q) a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét,
- r) a közzétételi egységekben fel kell tüntetni:
- o a legutóbbi módosítás idejét,
 - o ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
 - o archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.
- 4.3. A Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása a Szabályozási és Díjképzési Osztály IT-menedzser munkakört betöltő munkavállalójának feladata. E feladatkörében:
- a) a Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály IT-menedzser munkakört betöltő munkavállalója útmutatásának megfelelően közreműködik az általános közzétételi listán (a jelen szabályzat 2. számú melléklete az Infotv. mellékletében foglaltaknak megfelelően), illetve az egyedi közzétételi listán (közzétételi egységek) szereplő adatok naprakészen tartásában, frissítésében, szükség esetén előállításában;
- b) közreműködik a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetésében, egyeztetés összehívását kezdeményezi, javaslatot tesz a honlap adatstruktúrájának, tartalmának és formájának kialakítására a Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály IT-menedzser munkakört betöltő munkavállalója részére,
- c) az adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a közzétételi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát,
- d) gondoskodik a közzétételi listán szereplő, a Társasági Szolgáltatás Osztály, valamint a Szabályozási és Díjképzési Osztály feladatkörébe sorolt adatok közzétételre előkészítéséről, és az osztály részére történő átadásáról;
- e) gondoskodik az egyedi közzétételi listán szereplő, a Szabályozási és Díjképzési Osztály, valamint a Társasági Szolgáltatás Osztály, feladatkörébe sorolt adatok

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		6/36. oldal

előállításáról, közzétételre előkészítéséről, az érintett osztállyal történő egyeztetéséről;

- f) figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti az egyes szervezeti egységeket a frissítés szükségességéről;
- g) közreműködik a Társasági Szolgáltatás Osztály, valamint a Szabályozási és Díjképzési Osztályt érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítésében.

4.3.1. A Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály osztályvezetőjének feladatai:

- a) közreműködik a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetésében;
- b) felügyeli, és szükség szerint koordinálja a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok közzé- és/vagy hozzáférhetővé tételével kapcsolatban kijelölt IT-menedzser munkakört betöltő munkatársat;
- c) gondoskodik a közzétételi listán szereplő, osztálya feladatkörébe sorolt adatok előállításáról, közzétételre előkészítéséről;
- d) gondoskodik az osztályt érintő, a Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály IT-menedzser munkakört betöltő munkavállalója által - az ügyvezető erre vonatkozó utasítása alapján - határidőben átadott közérdekű adatigénylések érkezteséről, illetve az igény tárgya szerinti munkatársnak történő átadásáról;
- e) havonta ellenőrzi az osztálya feladatkörébe tartozó adatok tartalmi megfelelőségét.

4.3.2. A Szabályozási és Díjképzési Osztály, valamint a Társasági Szolgáltatás Osztály vezetőjének feladatai:

- a) közreműködik a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetésében;
- b) gondoskodik az osztályt érintő, a Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály IT-menedzser munkakört betöltő munkavállalója által - az ügyvezető erre vonatkozó utasítása alapján - határidőben átadott közérdekű adatigénylések érkezteséről, illetve az igény tárgya szerinti munkatársnak történő átadásáról;
- c) gondoskodik az osztályt érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről;
- d) a Szabályozási és Díjképzési Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalója útján gondoskodik a közzétételi listán szereplő, osztálya feladatkörébe sorolt adatok előállításáról, közzétételre előkészítéséről, a Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztállyal történő egyeztetéséről, illetve a Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalója részére történő átadásáról ügyvezetői jóváhagyás után,
- e) havonta ellenőrzi az osztály feladatkörébe tartozó adatok tartalmi megfelelőségét.

4.4. Együttműködés az egyes közzétételi egységekhez tartozó adatok megalkotásában

4.4.1. Az Infotv. alapján az általános közzétételi listán szereplő adatok előállítását a 2. számú mellékletben foglaltak alapján kijelölt szervezeti egység végzi az ügyvezető által megállapított közzétételi lista alapján.

4.4.2. A 2. sz. mellékletben meghatározott adatok frissítésére, valamint megőrzésére vonatkozó előírások jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó valamennyi vezető tisztségviselőre és munkavállalóra kiterjednek.

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		7/36. oldal

4.4.3. A közzétételi listán szereplő, a Társasági Szolgáltatás Osztály, valamint a Szabályozási és Díjképzési Osztály feladatkörébe sorolt adatok közzétételre előkészítéséről a Szabályozási és Díjképzési Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalója gondoskodik. A közzétételi listán szereplő közérdekű adatok előállítását, közzétételre előkészítését követően a Társasági Szolgáltatás Osztály, valamint a Szabályozási és Díjképzési Osztály vezetője elvégzi a közzétételi lista alapján az osztálya feladatkörébe sorolt közérdekű adatok tartalmi ellenőrzését, s az adatok jóváhagyását követően a Szabályozási és Díjképzési Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalója útján kimutathatóan köteles az adatokat azok rendelkezésre állásától számított 3 napon belül a Pályahálózat -kapacitás Gazdálkodási Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalója részére elektronikus úton átadni, valamint egyidejűleg megküldeni a Titkárságra, ahol azok a Társaság iktatórendszerében iktatásra kerülnek az Ügyviteli Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

4.4.4. A közzétételi listán szereplő, a Pályahálózat -kapacitás Gazdálkodási Osztály feladatkörébe sorolt adatok közzétételre előkészítéséről a Pályahálózat -kapacitás Gazdálkodási Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalója gondoskodik. A közzétételi listán szereplő közérdekű adatok előállítását, közzétételre előkészítését követően a Pályahálózat -kapacitás Gazdálkodási Osztály vezetője elvégzi a közzétételi lista alapján a Pályahálózat -kapacitás Gazdálkodási Osztály feladatkörébe sorolt közérdekű adatok tartalmi ellenőrzését, s az adatok jóváhagyását követően a Pályahálózat -kapacitás Gazdálkodási Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalója köteles az adatokat megküldeni a Titkárságra, ahol azok a Társaság iktatórendszerében iktatásra kerülnek az Ügyviteli Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

4.4.5. A Pályahálózat -kapacitás Gazdálkodási Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalója a részére a 4.4.3. pont szerint megküldött, valamint a 4.4.4. pont alapján közzétételre előkészített adatállományt a 4.2. pontban foglaltaknak megfelelően ellenőrzi. Amennyiben szükséges a megfelelő formátumba helyezi azokat és intézkedik a közzétételi honlapra való feltöltésről, a metaadat elkészítéséről.

A közzétételi honlapra való felkerülés előfeltétele, hogy az adatot létrehozó szervezeti egységek vezetője és a Pályahálózat -kapacitás Gazdálkodási Osztály osztályvezetője jóváhagyja azok feltöltését.

4.4.6. A szükséges adatállomány-frissítések protokollja megegyezik a 4.4.3. és 4.4.4. pontban foglaltakkal, azzal az eltéréssel, hogy a Pályahálózat -kapacitás Gazdálkodási Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalója köteles a 2. sz. mellékletnek megfelelő naplózási és archiválási munkákat elvégezni, azokat a Titkárságra megküldeni iktatásra. Ezzel egyidejűleg köteles az elvégzett módosításokról szóló leírást tájékoztatásul megküldeni az ügyvezetőnek, valamint az osztályvezetők részére.

4.4.7. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

VPE Kft.	Közvetítési Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		8/36. oldal

A 6.2-6.3 pontokban foglaltaknak megfelelően történik a kérelmek fogadása és teljesítése, figyelemmel a Társaság mindenkor hatályos alapító okiratában foglalt cégjegyzési jogosultságokra.

5. Közérdekű adatok nyilvánossága

5.1. A Társaság, mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen:

- a Társaság költségvetésére és annak végrehajtására,
- a Társasági vagyon kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan.

5.2. A Társaság biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve:

- ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat,
- ha a megismeréshez való jogot az adatfajta meghatározásával - az Infotv-ben foglaltaknak megfelelően, honvédelmi, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra vagy a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel - törvény korlátozza,
- ha annak megismerése uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel (beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is) korlátozva van.

5.3. A szerzői jogi védelem alatt álló mű közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyhez fűződő jogainak védelme érdekében a Társaság az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett - az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben - a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesítheti.

5.4. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		9/36. oldal

tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és az előző bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

Ha a fentiek alapján tájékoztatásra kötelezett a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

5.5. Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

5.6. A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Társaság ügyvezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - az adat keletkezésétől számított tíz éves időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Jogsabály a döntés megalapozását szolgáló adatok megismerhetőségének korlátozására a jelen pontban meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

5.7. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

6.1. *A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős szervezeti egységek és személyek kijelölése*

A közérdekű adatok megismerését a Társaságnak kötelessége elősegíteni. A közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek meghatározását a jelen szabályzat 4. fejezete tartalmazza.

6.2 *A kérelmek fogadása*

Közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		10/36. oldal

- hagyományos úton, postai levélben a Társasághoz címezve,
- elektronikus úton a vpe@vpe.hu e-mail címen,
- telefaxon,
- személyesen benyújtva, illetve
- szóban előterjesztve.

- 6.2.1 A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igényelt adat a www.vpe.hu honlapon már közzétételre került, vagy az igény az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő. Amennyiben az igény szóban nem teljesíthető, a szóbeli kérelmet a Társaság azt fogadó munkavállalójának a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező igénylőlap kitöltésével írásba kell foglalnia és a kérelmezőt nyilatkoztatni kell a 6.3.2., 6.3.10. és a 6.3.11. pontok szerinti körülményekről.
- 6.2.2 Az igények a jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti bármely formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell az 1. sz. melléklet szerinti igénylő lapon szereplő információkat.
- 6.2.3 Az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatvány a Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztályon igényelhető és nyújtható be, továbbá a www.vpe.hu oldalról letölthető.
- 6.2.4 A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényt a Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalója köteles iktatásra átadni a titkárságvezető, akadályoztatása esetén helyettese részére, annak érdekében, hogy a beérkezett igény iktatásra és az ügyviteli szabályzat előírásainak megfelelően a Társaság ügyvezetője részére előterjesztésre kerüljön. A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény az ügyvezető döntése alapján az adatigénylés teljesítésére kijelölt osztály vezetője részére kerül továbbításra.
- 6.2.5 A benyújtott igények tárgyában az adatigénylés teljesítését az ügyvezető döntése alapján arra kijelölt, az igényelt adatokat kezelő osztály készíti elő, majd küldi ügyvezetői jóváhagyásra az ügyviteli szabályzatban foglaltak szerinti módon. Az ügyvezető jóváhagyását követően a titkárságvezető, akadályoztatása esetén helyettese, köteles azt az adatigénylés teljesítése céljából a Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalója részére megküldeni. Az adatigénylés tárgyában a Társaság válaszában az igénylő részére történő megküldése a Pályahálózat -kapacitás Gazdálkodási Osztály IT- menedzser munkakört betöltő munkavállalójának a feladata.
- 6.2.6 Ha a kérelem nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a Társaság munkavállalójának nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell megbízni.

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		11/36. oldal

6.3. A kérelmek elbírálása és teljesítése

- 6.3.1. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt vezető a kérelmet - annak tartalma alapján - haladéktalanul köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - az igényelt adatokat a Társaság kezeli-e,
 - az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
 - az igényelt adatok megtalálhatók-e a honlapon,
 - az igényelt adatok a kért módon vannak-e tárolva a Társaságnál, vagy feldolgozásuk szükséges,
 - a kérelmező elérhetősége tisztázott-e,
 - a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
 - az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Társaságnak külön költséget (ide értve azt az esetet is, ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár), ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.
- 6.3.2. Ha a 6.3.1. pontban írt körülmények a kérelemből nem állapíthatók meg, a kérelmezővel fel kell venni a kapcsolatot és a hiányzó adatokra vonatkozóan be kell szerezni nyilatkozatát. Amennyiben a kérelmező nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, a Társaság köteles segítséget nyújtani.
- 6.3.3. Ha a kért adatot nem a Társaság kezeli, akkor a közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt felelős személy a kérelmet a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül továbbítja az illetékes szervnek, amiről egyidejűleg tájékoztatja a kérelmezőt is.
- 6.3.4. A Társaság elutasítja a kérelmet, ha a kért adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.
- 6.3.5. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.
- 6.3.6. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a Társaság az Infotv. által elrendelt formában és adattartalommal a Társaság honlapján (www.vpe.hu) már közzétett, az igény teljesíthető a kérelmező erről történő, az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölését tartalmazó tájékoztatásával is.

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		12/36. oldal

- 6.3.7. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

- 6.3.8. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 6.3.7. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

- 6.3.9. Ha a kérelmező csak szóbeli tájékoztatást kér, erről feljegyzést kell készíteni.

- 6.3.10. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a Társaság haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

A Társaság a megkeresés helyett az igénylést átirányíthatja az Európai Unió érintett intézményéhez.

- 6.3.11. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

- 6.3.12. A igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Társaságnak. A kérelmező a kötelezettségvállalást írásban (postai levél, fax, e-mail) köteles teljesíteni.

- 6.3.13. Az igénylő a 6.3.11. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		13/36. oldal

beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni.

- 6.3.14. Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 6.3.15. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon (postai levélben, faxon, e-mailben, cd-n) kell eleget tenni. Ha a kért adatot a Társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 6.3.16. Ha az adatigénylés csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 6.3.17. Az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos iratkezelés rendjére a Társaság Ügyviteli Szabályzatának előírásai az irányadóak.
- 6.3.18. Az ügyintézés során az Infotv. 29. §-ának (1), (2) és 30. § (3) bekezdéseiben írt határidők betartására figyelni kell. Ennek érdekében az igénylővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, az igény beérkezésétől számítva legkésőbb öt napon belül meg kell történnie.
- 6.3.19. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- 6.3.20. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		14/36. oldal

megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag akkor tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

7. Jogorvoslat a közérdekű adatokra vonatkozó igények teljesítésével kapcsolatban:

- 7.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Társaság által 6.3.8. pont szerint meghatározott meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- 7.2. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Társaság köteles bizonyítani.
- 7.3. Az igénylő a pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül indíthatja meg a Társaság ellen. A perben a Fővárosi Törvényszék soron kívül jár el.
- 7.4. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, a bejelentésben foglaltak megalapozatlansága miatt a vizsgálat lezárásáról szóló vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság intézkedéseinek eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.
- 7.5. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában a Társaságot, mint adatkezelőt - az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával - a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a Társaságot a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.
- 7.6. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítését a Társaság az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján (azaz arra hivatkozással, hogy az adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat) tagadja meg, és az adatot igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása felülvizsgálatának érdekében bírósághoz fordul, a bíróság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság titokfelügyeleti hatósági eljárását kezdeményezi, egyidejűleg a per tárgyalását felfüggeszti. A titokfelügyeleti hatósági eljárást kezdeményező és az eljárást felfüggesztő végzés ellen nincs helye külön fellebbezésnek.

8. Adatvédelmi előírások:

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		15/36. oldal

- 8.1. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a 6.3.7. pont második bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez elengedhetetlenül szükséges. A 6.3.7. pont második bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

9. A közzétételi lista és az adatok karbantartása

- 9.1. A Társaság, mint a Korm. rendelet szerinti saját honlapon közzétevő a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé.
A Társaságnak a honlapján a közzéteendő közérdekű adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A külön jogszabályban meghatározott adatokon kívül közzé kell tenni különösen az Infotv. alapján a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében (általános közzétételi lista) meghatározott adatokat.
A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

9.2. A Társaság honlapján

- a) a nyitóoldalról elérhetőnek kell lennie
- a közérdekű adatigénylés rendjéről szóló, a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti tájékoztatónak, ideértve a jogorvoslati lehetőségek ismertetését is;
 - e szabályzatnak;
 - a közérdekű adatigénylés benyújtására kialakított felületnek;
 - a közzétételi listának, illetve a közzétételi listán szereplő adatoknak;

b) az általános közzétételi lista szerinti adatokat közzé kell tenni;

c) az egyes oldalak frissítésének idejét fel kell tüntetni.

- 9.3. A közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon a Társaság köteles elhelyezni a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre (a továbbiakban: jegyzékre) mutató hivatkozást. A hivatkozást jól látható módon kell elhelyezni, „Közérdekű adatok” elnevezéssel, továbbá fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is.
A Társaság a jegyzéket úgy alakítja ki, hogy a jegyzék a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet 1. melléklete szerinti tagolásban tartalmazza az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, vagy hivatkozik azokra. A

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		16/36. oldal

Társaság vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

- 9.4. A közzétételi egységek kialakítására egyebekben a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet előírásai az irányadók.
- 9.5. A közzétett adatok naprakészen tartásáról, pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről a Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály az IT-menedzser munkakört betöltő munkavállalója útján gondoskodik. Az adatokat az Infotv.-ben, illetve a közzétételi listában meghatározott gyakoriság szerint, ennek hiányában legalább negyedévente aktualizálni kell, jogszabályváltozás esetén pedig legkésőbb annak hatálybalépéséig. A megküldött adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért a Pályahálózat - kapacitás Gazdálkodási Osztály osztályvezetője felel.
- 9.6. A közzétételre, helyesbítésre, frissítésre kerülő adatokat a 2. sz. mellékletben meghatározott időben az ott meghatározott személyek küldik meg a Pályahálózat - kapacitás Gazdálkodási Osztály IT-menedzser munkakört betöltő munkavállalója részére elektronikus úton.
- 9.7. A Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály IT-menedzser munkakört betöltő munkavállalója az adatokat haladéktalanul megjeleníti.
- 9.8. A Társaság, mint adatfelelős, a szervezeti egységéhez tartozó közzétételi egység adatainak a változását nyomon követi. Az adatfelelős a honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát visszaellenőrzi.
- 9.9. A Társaság ügyvezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerint kiadott közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.
- 9.10. A Társaság gondoskodik a honlap adatok közzétételére alkalmas kialakításáról, a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.
A honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.
A közzétételre szolgáló honlap kialakítására és működtetésére a 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.
- A közzétett adatok - ha törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el. A Társaság megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a Társaság jogutódját terheli.
- 9.11. A jelen szabályzatban és az Infotv.-ben foglaltak végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését a Társaság belső ellenőre köteles folyamatba építve

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		17/36. oldal

vizsgálni, s, annak eredményéről évente egy alkalommal átfogó jelentést készít a társaság ügyvezetője részére.

9.12. Központi elektronikus jegyzék

A Társaság gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatokat tartalmazó honlap, adatbázis, illetve nyilvántartások leíró adatainak a központi elektronikus jegyzék működtetőjének történő továbbításáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről. Ugyancsak felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmaért és a továbbított adatok rendszeres frissítéséért is.

Csatlakozás a közadatkeresőhöz

A csatlakozás automatikus adminisztrációs felületeken keresztül történik. A jogszabály által előírt bejelentési kötelezettség végrehajtására is itt kerül sor.

A kijelölt munkatárs az admin.kozadat.hu oldalon végzi el a kinevezésétől számított 5 napon belül a kötelező regisztrációt a honlapon található adminisztrációs felület segítségével.

A sikeres regisztráció után meg kell teremteni az adatintegráció műszaki feltételeit, melyhez a szükséges szoftvereket kell letölteni és beüzemelni. Ezt követően kerülhet sor a tesztelésre.

A sikeres tesztelést követően a Társaság által közzétett adatok kereshetőségét a közadatkereső automatikusan biztosítja.

10. Egyéb jogszabályokban előírt közzétételi és nyilvánosságra hozatali szabályok

- a) *A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényben (Ctv.) előírt közzétételi kötelezettség*

10.1. A Társaság abban az esetben, amikor a Ptk. rendelkezése vagy a gazdasági társaság átalakulására vonatkozó törvény a Társaságot közvetlenül kötelezi arra, hogy a Céglapban közleményt tegyen közzé, ezen kötelezettségének a Társaság honlapján való közzététellel tesz eleget. A honlapon való közzététel a Céglapban való közzétételnek minősül.

Ezt a tényt és az elektronikus elérhetőséget (honlap) a cégjegyzéknek tartalmaznia kell.

10.2. A honlapon való közzététellel egyidejűleg a közleményt a Társaság köteles az ismert hitelezői számára elektronikus úton is megküldeni, amennyiben a hitelező elektronikus elérhetőségét a Társasággal közölte.

10.3. A Társaság honlapján történő közzététel esetén a közzététel megtörténtének igazolásaként az illetékes cégbíróság felé a Ctv. által előírt Céglap lappéldányok csatolása helyett a Társaság a honlap közzététel céljára szolgáló helyének pontos megjelölését köteles megadni.

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		18/36. oldal

Ennek keretében meg kell jelölni a honlap közzététel céljára szolgáló helyének teljes, a közleményre közvetlenül utaló internetes címét, a közzététel időpontját (időpontjait), továbbá azt a tényt, ha a közlemény kijavítására vagy kiegészítésére került sor. Köteles továbbá a Társaság a közlemény közzétett szövegét csatolni a cégbíróság felé.

10.4. A Társaság köteles a honlapját folyamatosan működtetni, és a közleményt a honlapján olyan módon szerepeltetni, amely igazolja a közzététel megtörténtének időpontját. Amennyiben a Társaság a honlap folyamatos működtetési kötelezettségének nem tesz eleget, a cégbíróság a Társasággal szemben törvényességi felügyeleti eljárást folytathat le, és az eljárás során intézkedésként törölheti a cégjegyzékből a honlap elérhetőségét, illetve azt a tényt, hogy a Társaság a közvetlen közleményeit a honlapján teszi közzé.

10.5. Amennyiben a Társaság a honlapját már nem kívánja fenntartani, köteles ezt a tényt a cégbíróságnak bejelenteni, kérve a honlapra és a honlapon való közzétételre vonatkozó adatok törlését. A bejelentéshez - elektronikus formában, külön jogszabályban meghatározott módon - köteles csatolni a korábban a honlapján közzétett közleményeit a cégiratok között való elhelyezés céljából.

10.6. A honlapon történő közzététel jelen pontban foglalt szabályai és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései betartásáért a Társaság ügyvezetője felelős.

b) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben előírt közzétételi kötelezettség

10.7. A Társaság, mint köztulajdonban álló gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ának megfelelően a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

a) nevét,

b) tisztségét vagy munkakörét,

c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		19/36. oldal

- d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén
- da) a megbízási díjat,
 - db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
 - dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

10.8. A Társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében a b)-c) pontokban meghatározott adatokat teszi közzé.

10.9 A Társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

10.10. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a Társaság - mint munkáltató - vezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős. Ha a Társaság jogutóddal szűnik meg, a korábban közzétett adatoknak a jelen pontban meghatározott időtartamon belüli folyamatos hozzáférhetőségéről a jogutód vezetője gondoskodik.

A közzététel elmulasztása esetén, továbbá ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatók el.

A 10.7. pontban meghatározott kötelezettséget a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.

A 10.8. pontban meghatározott kötelezettséget a szerződés létrejöttét, illetve a 10.8. pont szerinti közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül kell teljesíteni.

c) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben előírt közzétételi kötelezettség

10.11.A Társaság a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 31. §-a alapján a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges - a saját honlapján köteles közzétenni az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat:

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		20/36. oldal

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz napon belül;
- f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegrést a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.

11. Az adatszolgáltatás térítési díja

11.1. Az adatigénylés teljesítésével (ideértve a másolást) összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető.

11.2. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége (a kis terjedelmű, könnyen hozzáférhető, elektronikus úton szolgáltatható adatok tekintetében e költségelem nem vehető figyelembe).
- A költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

A költségtérítés összegét a Társaság az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni.

11.3. Ha az adatigénylés teljesítése térítési díjköteles, akkor arról árajánlat készül az igénylő részére, amely tartalmazza az igénylő nevét és elérhetőségét, a kért adatigénylés pontos megjelölését, az adathordozót, az adatigénylés teljesítésének módját és határidejét, a térítési díj összegét, fizetési módját és határidejét, valamint az árajánlat érvényességi idejét.

11.4. Az árajánlatot az igénylőnek vissza kell igazolnia, ami az árajánlat elfogadó záradékának igénylő általi aláírásával történik. A visszaigazolt árajánlatot a kérelmező átadhatja személyesen, elküldheti faxon vagy postai levélben.

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		21/36. oldal

11.5. Az adatigénylés teljesítésének költségei:

11.5.1. Adathordozó költsége

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az adathordozó közvetlen önköltsége kerül figyelembevételre.

Ha az Igénylő papír alapon kéri az adatszolgáltatást, az adathordozó költségeként fekete-fehér másolat esetén 5,- Ft/másolt oldal, színes másolat esetén 25,- Ft/másolt oldal költségtérítés fizetendő.

Ha az Igénylő optikai adathordozón kéri az adatszolgáltatást, az adathordozó költségeként 580,- Ft/adathordozó költségtérítés fizetendő.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

11.5.2. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként az alábbi mértékek kerülnek figyelembevételre:

- a) postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- b) postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltató általi kézbesítés ellenértéke.

11.5.3. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége - ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár - abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 8 munkaórát.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe.

Ha az adatigénylés teljesítésére elektronikus úton került sor, a másolat készítéséhez szükséges időtartam csak akkor vehető figyelembe, ha elektronikus formában rendelkezésre nem álló adat igénylésére került sor, vagy a másolat készítéséhez szükséges időtartam kisebb az elektronikus formában rendelkezésre álló adat rendelkezésre bocsátásához szükséges időtartamnál.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségeként - az erre fordított munkaidő, az adatszolgáltatás teljesítésében közreműködő alkalmazottak száma figyelembe vételével - munkaóránként 1100,-Ft költségtérítés fizetendő.

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		22/36. oldal

A munkaerő-ráfordítás időtartamát a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az - adatigénylőnek visszafizetendő - összeg, amellyel az igénylő által a VPE Kft. 6.3.14. pont szerinti tájékoztatása alapján az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett költségtérítés az adatigénylés teljesítésének a fentiek alapján meghatározott tényleges költségét meghaladta.

A költségtérítésnek a fentiek alapján meghatározott mértéke tekintetében a 6.3.14. pont előírásai szerint figyelembe veendő összeghatár mértéke 10.000.- Ft.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. A jelen Szabályzattal kapcsolatos jogvitákra a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.2. Amennyiben a jelen Szabályzatról idegen nyelvű fordítás készül, értelmezési kérdésekben a Szabályzat magyar nyelvű változata az irányadó.

A jelen Szabályzat az aláírásától hatályos, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2015. október 09.

.....
 ügyvezető igazgató

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		23/36. oldal

1. sz. melléklet

sorszám: /201...

Igénylőlap a VPE Kft. kezelésében levő közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemhez

1. lap

Ezt a részt az igénylő, illetve az igénylést felvevő VPE Kft. munkatárs tölti ki!

I. A kért közérdekű adatok megjelölése

.....

.....

.....

.....

.....

II. A válaszadás módjának meghatározása (- be tett X jellel kell az igényt jelezni!)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni,
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- másolat formában igényelem, és a másolat papír CD legyen
- elektronikus postafiókba (e-mail) kérem.

Ha válaszadással kapcsolatban a VPE Kft.-nek költsége merül fel,

- arról előzetesen értesítést kérek és a vállalásról annak ismeretében nyilatkozom
- annak megtérítését nem vállalom.

A költséget az alábbiak szerint rendezem

- házipénztárba történő befizetés a VPE Kft. székhelyén
- banki átutalás

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségek megtérítését nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a VPE Kft.-nek.

..... dátum igénylő aláírása
----------------	---------------------------

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		24/36. oldal

2. lap

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a VPE Kft. az igénylő alább megadott adatait csak az igény teljesítéséhez technikailag elengedhetetlenül szükséges ideig tárolja.

Ezt a részt az igénylő tölti ki! Nevén kívül csak azt az elérhetőségi adatot kell megadnia, ahova a válasz kéri.

III. Az igénylő személy vagy szervezet	
neve:.....	
lakcíme / levelezési címe:	
telefonszáma:..... fax-száma:	
e-mail címe:	
.....
dátum	igénylő aláírása

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		25/36. oldal

2. sz. melléklet

A Társaság általános közzétételi listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Felelős osztály	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe,	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		26/36. oldal

	telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai			archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		27/36. oldal

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Felelős osztály	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Társasági Szolgáltatás Osztály, Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály, Szabályozási és Díjképzési Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások	Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		28/36. oldal

	megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Osztály, Szabályozási és Díjképzési Osztály		archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály Szabályozási és Díjképzési Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Társasági Szolgáltatás Osztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Társasági Szolgáltatás Osztály	Folyamatosan	Az előző állapot legalább 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Társasági Szolgáltatás Osztály	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervékenységgel kapcsolatos	Társasági Szolgáltatás Osztály	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését	Az előző állapot 1 évig

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		29/36. oldal

	vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Szabályozási és Díjképzési Osztály Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály	követően haladéktalanul	archívumban tartásával
11.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
12.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Társasági Szolgáltatás Osztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Társasági Szolgáltatás Osztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
14.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Társasági Szolgáltatás Osztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Pályahálózat-kapacitás Gazdálkodási Osztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény (2011. évi LXIII. tv.) szerint újrahasonosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
18.	A 17. sor szerinti közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		30/36. oldal

19.	A 17. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
20.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		31/36. oldal

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Felelős osztály	Frissítés	Megőrzés
1.	A közzétételt ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Társasági Szolgáltatás Osztály	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közzétételt ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Társasági Szolgáltatás Osztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közzétételt ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Társasági Szolgáltatás Osztály	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, a minősített adatok kivételével.	Társasági Szolgáltatás Osztály	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		32/36. oldal

	A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött- általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként-visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Társasági Szolgáltatás Osztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Társasági Szolgáltatás Osztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Társasági Szolgáltatás Osztály	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Társasági Szolgáltatás Osztály	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		33/36. oldal

3. sz. melléklet

Tájékoztató a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

A VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft. a www.vpe.hu című honlapján teszi közzé az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján közzéteendő közérdekű adatokat.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a VPE Kft. kezelésében lévő közérdekű adatok megismerése iránt bárki igényt nyújthat be.

1. Az igény benyújtása

A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtható:

- a) e-mail: vpe@vpe.hu
- b) levél: VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft., H-1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.
- c) fax: 06-1-332-8025
- d) személyesen, írásban átadva vagy szóban előterjesztve az igényt a VPE Kft. Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48. szám alatti székhelyén.

Kérelmét írásban benyújthatja - alaki követelmények teljesítése nélkül - írott igénylés formájában, vagy a VPE Kft. által e célra rendszeresített nyomtatványán, amely a honlap „Közérdekű adatok” menüpontjának „Közérdekű adatok igénylése” rovatából letölthető.

Amennyiben a kért adatokat

- elektronikus levélben kéri megküldeni, szíveskedjék elektronikus levélcímét megadni,
- postai úton vagy faxon kéri megküldeni, szíveskedjék nevét és levelezési címét, illetve faxszámát megadni.

Költségtérítés-köteles adatszolgáltatás esetén a számla szabályszerű kiállítása érdekében az igénylő a székhelyét/lakcímét is köteles megadni.

Az igényelt adat részletes és egyértelmű megjelölése, továbbá az erre rendszeresített nyomtatvány használata elősegíti az igény pontos és gyors teljesítését.

Az adatigénylésnek a VPE Kft. nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az adatigénylésnek a VPE Kft. nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Tájékoztatjuk, hogy az igénylés során rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait kizárólag ezen igény teljesítésével kapcsolatban használjuk fel az elengedhetetlenül szükséges ideig őrizzük meg.

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		34/36. oldal

3. Az adatszolgáltatás teljesítése

A VPE Kft. a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül - ide nem értve azon eseteket, melyekben jogszabály alapján ettől eltérő a válaszadás határideje - eleget tesz.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a VPE Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a válaszadási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az Igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatjuk.

Az adatigénylést közérthető formában és - amennyiben azt aránytalan nehézség nélkül teljesíteni tudjuk - az Igénylő által kért technikai eszközzel és módon teszünk eleget.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Amennyiben az igényelt adat adathordozójánál, terjedelménél vagy egyéb sajátosságánál fogva csak hivatalos helyiségünkben ismerhető meg, az Igénylő számára biztosítjuk a helyben történő megismerés lehetőségét. Az adatokról jegyzetet készíthet és az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függően másolatot kérhet.

A VPE Kft. az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az Igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatjuk.

Az Igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az Igénylő nyilatkozatának a VPE Kft.-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az Igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a VPE Kft. által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a VPE Kft. részére megfizetni.

Amennyiben az adatigénylés teljesítése a VPE Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az Igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az Igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a VPE Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az Igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatjuk.

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		35/36. oldal

4. Költségtérítés

Az adatigénylés teljesítésével összefüggésben (beleértve az átadásra kerülő adathordozót) felmerülő költséggel arányos költségtérítés összege az alábbiak szerint kerül megállapításra, amelyről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatjuk.

A költségtérítés összegét az adatszolgáltatást megelőzően, árajánlat formájában közöljük. Az igényelt adatot tartalmazó adathordozó ilyenkor csak a befizetés igazolását követően adható át. (Az e-mailben történő adatszolgáltatás ingyenes.)

Adathordozó költsége

Ha az Igénylő papír alapon kéri az adatszolgáltatást, az adathordozó költségeként fekete-fehér másolat esetén 5,- Ft/másolt oldal, színes másolat esetén 25,- Ft/másolt oldal költségtérítés fizetendő.

Ha az Igénylő optikai adathordozón kéri az adatszolgáltatást, az adathordozó költségeként 580,- Ft/adathordozó költségtérítés fizetendő.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségeként - az erre fordított munkaidő, az adatszolgáltatás teljesítésében közreműködő alkalmazottak száma figyelembe vételével - munkaóránként 1100,-Ft költségtérítés fizetendő.

A költségtérítés összegét az Igénylő számla ellenében fizeti meg.

A költség kiegyenlítése a következő módon történhet:

- banki átutalással a 10918001-00000039-7576007 sz. bankszámlaszámra
- a VPE Kft. székhelyén házipénztárba történő befizetéssel.

4. A közérdekű adat megismerése iránti igény korlátai

A közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jog nem korlátlan, így felvilágosítás nem adható:

- olyan személyes adatokról, illetve jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek olyan adatairól, amelyek nem minősülnek közérdekből nyilvános adatnak,
- a minősített adatokról (olyan adat, amelyről - a megjelenési formájától függetlenül - a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli

VPE Kft.	Közzétételi Szabályzat	KASZ
		Verzió:
		36/36. oldal

nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti, és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza),

- a VPE Kft. feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatról a keletkezésétől számított 10 évig.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - az adat keletkezésétől számított tíz éves időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a VPE Kft., mint közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

A szerzői jogi védelem alatt álló mű közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyhez fűződő jogainak védelme érdekében a Társaság az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett - az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben - a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesítheti.

5. Jogorvoslat a közérdekű adatigény elutasítása esetén

Az közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban, illetőleg amennyiben elektronikus levelezési címét közölte, elektronikus úton értesítjük.

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a VPE Kft. által jogszerűen meghosszabbított határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltésétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat. A pert a VPE Kft. ellen kell megindítani.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, megalapozatlanság miatti lezárásáról szóló vagy a Hatóság intézkedéseiről, illetőleg azok eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Az ezúton kezdeményezett per az illetékekről szóló többször módosított 1990. évi XCIII. törvény 57. § (1) bekezdésének o) pontja alapján illetékmentes.