

KAPELLA2
Felhasználó kezelési
kézikönyv
1.0.

2022. 03.01.

Tartalom

1. A RENDSZER HASZNÁLATÁNAK ELŐFELTÉTELEI	3
1.1. TECHNIKAI FELTÉTELEK	3
1.2. ALAPELVEK A FELHASZNÁLÓI JOGOKHOZ.....	3
2. FELHASZNÁLÓ RÖGZÍTÉSE	3
2.1. KIOSZTHATÓ SZEREPKÖRÖK HJ/KFJ ESETÉN:	5
2.2. KIOSZTHATÓ SZEREPKÖRÖK PHM ESETÉN:	5
2.3. ÉRVÉNYESSÉG KEZELÉS	8
3. ÉRTESÍTÉSEK.....	8
3.1. A RÖGZÍTÉST VÉGZŐ FELHASZNÁLÓNAK KÜLDÖTT ÉRTESÍTÉS	8
3.2. A RÖGZÍTETT FELHASZNÁLÓNAK KÜLDÖTT ÉRTESÍTÉS.....	8
FELHASZNÁLÓ LÉTREHOZÁSOKOR A RENDSZER KIKÜLD EGY AUTOMATIKUS E-MAILT A FELHASZNÁLÓHOZ RÖGZÍTETT EMAIL CÍMRE: ..	8
3.3. ELSŐ BELÉPÉSKOR JELSZÓ MEGADÁSA	9
3.4. ÚJ JELSZÓ IGÉNYLÉSE.....	9
4. FELHASZNÁLÓK LISTÁZÁSA.....	10
5. ESEMÉNYEK NAPLÓZÁSA	12
6. BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK.....	12

1. A rendszer használatának előfeltételei

1.1. Technikai feltételek

A Rendszer web alapú, a HTML5 technológiát alkalmazza, optimális működéséhez az alábbi feltételeknek kell megfelelni:

- Windows 7, Linux operációs rendszer
- min. 2x1 GHz processzor
- min. 1 GB szabad RAM
- Internet Explorer 10, Firefox 21.0, Chrome 25.0 vagy ezen szoftverek magasabb verziója
- 20 GB szabad hely a merevlemezen.

A Rendszer működéséhez szükség van az előugró ablakok blokkolásának feloldására, valamint a cookie-k engedélyezésére.

1.2. Alapelvek a felhasználói jogokhoz

- Felhasználó lehet: szervezethez kapcsolódó személy, valamint magánszemély
- A felhasználó azonosításának alapja a felhasználói név
- Egy felhasználó csak egy szervezethez tartozhat
- A felhasználókat egyértelműen azonosító publikus elem a felhasználói név, valamint az e-mail cím, ezért minden felhasználó rendelkezik e-mail címmel, ami lehet egyedi, vagy csoportos
- Egy felhasználói hozzáférés lehet:
 - Aktív (90 napon belül belépett) →zöld zászló
 - Inaktív (90 napig nem lép be) →piros zászló
 - Zárolt (háromszor elrontotta a jelszót) →sárga lakat
 - Letiltott (logikailag törölt) →piros kör
- Felhasználót törölni nem lehetséges a rendszerből, csak letiltott státuszba lehet tenni.
- Amennyiben egy felhasználó belépése három alkalommal sikertelen, a rendszer zárolja a hozzáférést
- A bejelentkezett felhasználót egy bizonyos ideig tartó inaktivitás után kilépteti a rendszer.
- A felhasználók, felhasználói csoportok, jogosultságok és azok kapcsolatainak karbantartására webes felületen keresztül van lehetőség megfelelő jogosultság birtokában.

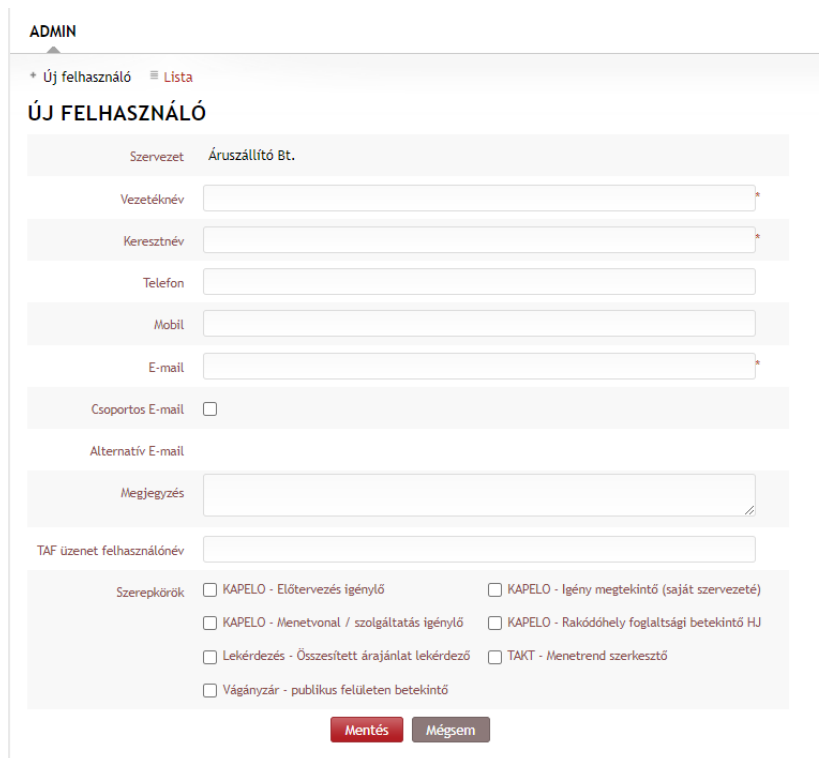
2. Felhasználó rögzítése

A felhasználók kezelésének felületére az ADMIN → Törzsadat kezelés → Felhasználók karbantartása - saját szervezet menüpontra kattintva lehet eljutni:



Új hozzáférés létrehozása az „Új felhasználó” szavakra kattintással indítható.

A felületen az adatokat az egyes adatsorokba írva kell megadni.



The screenshot shows the 'ÚJ FELHASZNÁLÓ' (New User) form in the ADMIN interface. The form is titled 'ÚJ FELHASZNÁLÓ' and includes the following fields and options:

- Szervezet**: Automatically populated (Áruszállító Bt.).
- Vezetéknév**: Text input field, required.
- Keresztnév**: Text input field, required.
- Telefon**: Text input field.
- Mobil**: Text input field.
- E-mail**: Text input field, required.
- Csoportos E-mail**:
- Alternatív E-mail**: Text input field.
- Megjegyzés**: Text area for notes.
- TAF üzenet felhasználónév**: Text input field.
- Szerepkörök**:
 - KAPELO - Előtervezés igénylő
 - KAPELO - Igény megtekintő (saját szervezete)
 - KAPELO - Menetvonal / szolgáltatás igénylő
 - KAPELO - Rakódóhely foglaltsági betekintő HJ
 - Lekérdezés - Összesített árajánlat lekérdező
 - TAKT - Menetrend szerkesztő
 - Vágányzár - publikus felületen betekintő

Buttons: **Mentés** (Save), **Mégsem** (Cancel).

Szervezet: automatikusan kitöltött.

Vezetéknév: szabad szöveges mező. A mező kitöltése kötelező.

Keresztnév: szabad szöveges mező. A mező kitöltése kötelező.

Telefon: Vasúti vagy vezeték nélküli telefon megadására kijelölt mező, szabad szöveges.

Mobil: mobil telefonszám megadására kijelölt mező, szabad szöveges.

E-mail cím: megadása kötött formátumú mező. Az email cím három részre tagolható két karakter segítségével. Az érvényes formátumú email címben van pontosan egy “@” (kukac, at) és legalább egy “.” (pont). A kukac nem lehet az első karakter, illetve legalább egy pont pozíciójának nagyobbak kell lennie, mint a kukac pozíciója. A mező kitöltése kötelező. Egy email címhez csak egy felhasználó tartozhat. Amennyiben ez nem lehetséges (egy email cím több felhasználóhoz is rögzítésre kerül), be kell jelölni, hogy a megadott email cím csoportos.

Csoportos e-mail cím: jelölőnégyzet. Kitöltése a fenti szabály alapján. Amennyiben be van jelölve, akkor lehetőség van felvenni egy másik – alternatív - email címet.

Alternatív email cím: kötött formátumú. Kitöltése kötelező, ha az elsődleges email cím csoportos jelölést kapott.

A felhasználóknak rendelkezniük kell egy egyedi email címmel, amelyre az első belépésről szóló értesítés, a jelszó emlékeztető, illetve az inaktíválásra figyelmeztető levél kiküldésre kerül.

Megjegyzés: szabad szöveges mező.

TAF üzenet felhasználó név: Abban az esetben, ha az adott szervezet TAF/TSI Interfész használatával kommunikál, itt adható meg a kapcsolódó rendszerben használt felhasználói azonosító.

2.1. Kiosztható szerepkörök HJ/KFJ esetén:

szerepkör neve	tevékenység
KAPELO - Előtervezés igénylő	Tanulmány menetrend, Téli tanulmány menetrend (közszolgáltató szervezet esetén) készítését kezdeményezheti, illetve Árajánlat előtervezést indíthat
KAPELO - Menetvonal / szolgáltatás igénylő	Menetvonal és szolgáltatás igényeket rögzíthet
KAPELO - Igény megtekintő (saját szervezeté)	Megtekintheti a saját szervezete által rögzített valamennyi igényt
KAPELO - Rakódóhely foglaltsági betekintő HJ	Lekérdezheti adott rakodóterület foglaltságát, illetve beállíthatja egy adott rakodóterület felszabadulásának figyelését
Lekérdezés - Összesített árajánlat lekérdező	Lekérdezheti a saját szervezet által megrendelt igények összesített árajánlatát
TAKT - Menetrend szerkesztő	Megfelelő licenz birtokában kezelheti a TAKT Menetrend szerkesztő programot
Vágányzár - publikus felületen betekintő	Megtekintheti a rögzített vágányzári igényeket a listázóban vagy a térképes felületen is.

2.2. Kiosztható szerepkörök PHM esetén:

szerepkör neve	tevékenység
KAPELO - Igény megtekintő (saját szervezeté)	Megtekintheti a saját szervezet által rögzített menetvonal és szolgáltatás igényeket
KAPELO - Igény megtekintő (PHM)	Megtekintheti a saját PHM területét érintő menetvonal és szolgáltatás igényeket
KAPELO - Rakódóhely foglaltsági betekintő	Lekérdezheti saját hálózatát tekintve egy adott rakodóterület foglaltságát, illetve beállíthatja egy adott rakodóterület felszabadulásának figyelését
Lekérdezés - Rakódóhely foglaltság lekérdező	Lekérdezheti saját hálózatát tekintve a rakodóterület foglalásokat
Lekérdezés - Összesített árajánlat lekérdező	Lekérdezheti a saját hálózatát érintő megrendelt igények összesített árajánlatát
TOPO - infra adat megtekintő	Megfelelő licenz birtokában a saját hálózatát érintő infrastruktúra adatokat megtekintheti
KAPELO - Előtervezés igénylő	Tanulmány menetrend készítését kezdeményezheti, illetve Árajánlat előtervezést indíthat megjelölve, a terméktípust

KAPELO - Menetvonal / szolgáltatás igénylő	Menetvonal és szolgáltatás igényeket rögzíthet
KAPELO - Véleményező (PHM)	Megfelelő státuszban véleményezheti a saját hálózatát érintő szolgáltatás igényeket, illetve a menetvonal igényeknek vonatszámot adhat
TAKT - Menetrend szerkesztő	Megfelelő licenz birtokában kezelheti a TAKT Menetrend szerkesztő programot
TAKT-Menetrend szerkesztő (PHM)	Megfelelő licenz birtokában kezelheti a TAKT Menetrend szerkesztő programot
Vágányzár - publikus felületen betekintő	Megtekintheti a rögzített vágányzári igényeket a listázóban vagy a térképes felületen is
Vágányzár - igényeket megtekintő (tervezés alatti PHM-VISZ-VPE)	Adott státuszban megtekintheti a vágányzári igényeket
Vágányzár - igényeket megtekintő (kiutalt)	Kiutalt státuszban tekintheti meg a vágányzári igényeket
Vágányzár - tervező (PHM)	Rögzítheti az Éves-, Nem éves-, Menetvonalak zavarása nélküli vágányzári igényeket
Vágányzár - területi jóváhagyó (PHM)	Szabályozott keretek között státuszt válthat
Vágányzár - országos jóváhagyó (PHM)	Szabályozott keretek között státuszt válthat
Vágányzár - igénylő (PHM)	Szabályozott keretek között státuszt válthat, módosíthatja a már kiutalt vágányzári igényeket
Vágányzár - üzemzavar vágányzár igénylő (PHM)	Üzemzavar vágányzári igényt rögzíthet
Vágányzár - üzembiztonsági vágányzár igénylő (PHM)	Üzembiztonsági vágányzárát rögzíthet
Vágányzár - veszélyhelyzeti ok miatti kapacitás korlátozó	Veszélyhelyzeti kapacitás korlátozást rögzíthet
Vágányzár - időjárás ok miatti kapacitás korlátozó	Időjárási ok korlátozást rögzíthet

Új felhasználó rögzítési felület:

ADMIN

+ Új felhasználó [Lista](#)

ÚJ FELHASZNÁLÓ

Szervezet **Áruszállító Bt.**

Vezetéknév

Keresztnév

Telefon

Mobil

E-mail

Csoportos E-mail

Alternatív E-mail

Megjegyzés

TAF üzenet felhasználónév

Szerepkörök KAPELO - Előtervezés igénylő KAPELO - Igény megtekintő (saját szervezeté)
 KAPELO - Menetvonal / szolgáltatás igénylő KAPELO - Rakódóhely foglaltsági betekintő HJ
 Lekérdezés - Összesített árajánlat lekérdező TAKT - Menetrend szerkesztő
 Vágányzár - publikus felületen betekintő

Felhasználói adatok megadása után tároláskor a felület:

ADMIN

Sikeres mentés

+ Új felhasználó [Lista](#)

FELHASZNÁLÓ MÓDOSÍTÁSA

Felhasználó azonosító **3139**

Státusz **aktív**

Szervezet **Áruszállító Bt.**

Vezetéknév **Kék**

Keresztnév **Jázmín**

VPE iktatószám **20220221-122905-3137**

Telefon **61951621**

Mobil

E-mail **dispo@bt.hu**

Csoportos E-mail

Alternatív E-mail **kek.jazmin@bt.hu**

Megjegyzés

TAF üzenet felhasználónév

Kapella 2 login név **kek.jazmin**

Kapella 2 jelszó

Szerepkörök KAPELO - Előtervezés igénylő KAPELO - Igény megtekintő (saját szervezeté)
 KAPELO - Menetvonal / szolgáltatás igénylő KAPELO - Rakódóhely foglaltsági betekintő HJ
 Lekérdezés - Összesített árajánlat lekérdező TAKT - Menetrend szerkesztő
 Vágányzár - publikus felületen betekintő

Az iktatószámot a rendszer generálja, aminek az első része a rögzítési időből származtatott időbélyeg, illetve a rögzítést végző felhasználó azonosító száma.

A felhasználói nevet a K2 generálja a felhasználó nevéből leképezve, pl.: vezetéknev.keresztnév. Amennyiben már van ilyen felhasználói név, akkor 1-el kezdődően számot kell hozzá képezni.

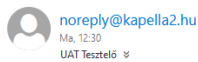
A jelszót a rögzített felhasználónak az első belépéskor kell megadnia. A jelszóra tekintettel elvárás a minimum 8 karakter, és tartalmaznia kell legalább egy kicsi és nagy betűt, valamint számot.

2.3. Érvényesség kezelés

Lehetőség van arra, amennyiben ismert a dátum (pl. munkaviszony megszűnése, nyugdíjazás...stb.), hogy egy adott felhasználó esetében rögzítsük, hogy meddig legyen érvényes a hozzáférése. Ez a lehetőség csak VPE munkatársak részére áll fenn, de kérésre természetesen beállítjuk ezeket az adatokat.

3. Értesítések

3.1. A rögzítést végző felhasználónak küldött értesítés



Válasz mindenkinek | v

To: kisspista@bt.hu
Cc:
Bcc:

VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft.
H-1054 Budapest
Szabadság tér 7.
Tel.: +36 1 301-99-00
e-mail: vpa@vpe.hu
web: <http://www.vpe.hu>



Tisztelt Kiss Pista!

Ön sikeresen létrehozott egy új felhasználót az alábbi adatokkal:

- ID: 3139
- Szervezet: Áruszállító Bt.
- Vezetéknév: Kék
- Keresztnév: Jázmin
- Kapella2 login név: kek.jazmin
- E-mail cím: djspo@bt.hu
- Csoports e-mail cím: Y
- Alternatív e-mail cím: kek.jazmin@bt.hu
- Telefonszám: 61951621
- Mobil telefonszám:
- VPE iktató szám: 20220221-122905-3137
- TAF felhasználó név:

Egy értesítő levél kiküldésre került a létrehozott felhasználónak is a következő címre: kek.jazmin@bt.hu

Erre az e-mail-re ne válaszoljon!

3.2. A rögzített felhasználónak küldött értesítés

Felhasználó létrehozásakor a rendszer kiküld egy automatikus e-mailt a felhasználóhoz rögzített email címre:

To: kek.jazmin@bt.hu
Cc:
Bcc:

VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft.
H-1054 Budapest
Szabadság tér 7.
Tel.: +36 1 301-99-00
e-mail: vpe@vpe.hu
web: <http://www.vpe.hu>



Tisztelt Kék Jázmin!

A K2 - UNIT teszt környezet rendszerben a hozzáférést létrehoztuk. A belépéshez szükséges felhasználói név: kek.jazmin

A jelszóváltoztatás 240 percen keresztül tehető meg az alábbi hivatkozáson:

[Új jelszó megadása](#)

Amennyiben a 240 perc letelt, akkor az "Elfelejtette jelszavát?" szóra kattintva bármikor kezdeményezhet jelszó generálást az egyéni email címe, vagy a felhasználói neve megadásával.

Kérjük erre az e-mail-re ne válaszoljon!

3.3. Első belépéskor jelszó megadása

ÚJ JELSZÓ BEÁLLÍTÁSA


FELHASZNÁLÓ ADATAI	
Felhasználó neve	Kék Jázmin
Jelszó	<input type="password"/> ○○○○
Jelszó ismétlése	<input type="password"/>
<input type="button" value="Új jelszó megadása"/>	

3.4. Új jelszó igénylése

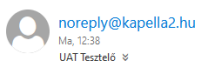
Amennyiben a belépés háromszori próbálkozásra sem sikerül, vagy a felhasználó a jelszavát elfelejtette, akkor az „Elfelejtette a jelszavát” szavakra kattintva megnyílik ez a felület:

ÚJ JELSZÓ IGÉNYLÉSE	
FELHASZNÁLÓ ADATAI	
Felhasználónév	<input type="text"/>
Email cím	<input type="text"/>
Ellenőrző kód	
	<input type="text"/> Kérem írja be a képen található szöveget
<input type="button" value="Új jelszó kérése"/>	

A szövegdobozok értelemeszerű kitöltése, és az „Új jelszó kérése” gombra kattintás után

FELHASZNÁLÓ ADATAI	
Felhasználónév	kek.jazmin
Email cím	kek.jazmin@bt.hu
Ellenőrző kód	
	TwNzS Kérem írja be a képen található szöveget
<input type="button" value="Új jelszó kérése"/>	

a rendszer kiküld egy automatikus e-mailt a felhasználóhoz rögzített e-mail címre.



noreply@kapella2.hu

Ma, 12:38

UAT Tesztelő

Válasz mindenkinek

To: kek.jazmin@bt.hu
Cc:
Bcc:

VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft.

H-1054 Budapest
Szabadság tér 7.
Tel.: +36 1 301-99-00
e-mail: vpe@vpe.hu
web: <http://www.vpe.hu>



Tisztelt Kék Jázmin!

Az Ön azonosítójának felhasználásával jelszó változtatási kérést kezdeményeztek!

A jelszóváltoztatás 240 percen keresztül megtehető az alábbi hivatkozáson: [Új jelszó megadása](#)

Erre az e-mail-re ne válaszoljon!

4. Felhasználók listázása

Az adott szervezethez rögzített felhasználók listázása teljesen más módon működik, mint az igény listázó.

A felületen megjelenítésre kerül, hogy mely szervezet felhasználói vannak megjelenítve hosszú név (rövid név).

Az „Érvénytelenek mutatása” bejelölő négyzet, ha be van jelölve, akkor a letiltott, vagy lejárt érvényességű felhasználók is megjelenítésre kerülnek halványabb betűkkel.

Műveletek	ID	Név	Kapella 2 login név...	Státusz	VPE Rólátó	E-mail	Csoport...	Állomány...	Telefon...	Mobil...	TAF Gsmnet felh...	KAPELO - Előf...	KAPELO - Ig...	KAPELO - Men...	KAPELO - Rak...	Létkérdés	Össz...	TAKT - Memore...	Végnyár	publik...
RESET																				
	3139	Kék Jázmin	kek.jazmin	aktív	20220221-122905...	dispo@bt.hu	Y	kek.jaz...	61951621											
	3137	Kiss Pista	kispista	aktív	bekewh	kispista@bt.hu	N													
	3136	Szenci Péter	szenci.peter	inaktív	20220221-121103...	szenci@kapella2.hu														

A „Műveletek” oszlopban a szemecske ikon egy összefoglaló adatsort hoz fel a felhasználó adatairól.



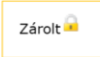

+ Új felhasználó ≡ Lista

FELHASZNÁLÓ ADATLAPJA

Felhasználó azonosító	3139
Státusz	aktív
Szervezet	ÁBT
Vezetéknév	Kék
Keresztnév	Jázmín
VPE iktatószám	20220221-122905-3137
Telefon	61951621
Mobil	
E-mail	díspo@bt.hu
Csoportos E-mail	[X]
Alternatív E-mail	kek.jazmin@bt.hu
Megjegyzés	
TAF üzenet felhasználónév	
Kapella 2 login név	kek.jazmin
Kapella 2 jelszó	<Jelszó>
Szerepkörök	<input type="checkbox"/> KAPELO - Előtervezés igénylő <input type="checkbox"/> KAPELO - Igény megtekintő (saját szervezeté) <input checked="" type="checkbox"/> KAPELO - Menetvonal / szolgáltatás igénylő <input checked="" type="checkbox"/> KAPELO - Rakódóhely foglaltsági betekintő HJ <input type="checkbox"/> Lekérdezés - Összesített árajánlat lekérdező <input type="checkbox"/> TAKT - Menetrend szerkesztő <input checked="" type="checkbox"/> Vágányzár - publikus felületen betekintő
Vissza	

A ceruza ikon a felhasználó szerkeszthető adataihoz navigál.

A színes ikonok a felhasználó státuszát szimbolizálja. Az „aktív” ikonra kattintással lehet a felhasználót letiltani. A nem aktív felhasználók esetén az ikonra kattintással lehet visszaaktiválni.

	Aktív (90 napon belül belépett) →zöld zászló
	Inaktív (90 napig nem lép be) →piros zászló
	Zárolt (háromszor elrontotta a jelszót) →sárga lakat
	Letiltott (logikailag törölt) →piros kör

ID – a felhasználó rendszer azonosítója, a többi adat értelem szerűen a felhasználóhoz rögzített tulajdonságokat jeleníti meg. Az oszlopok tetszés szerinti sorrendbe rendezhetők az egér bal gombja rámutatással és a kívánt helyre történő húzással.

A szűrés a felhasználók között az egyes dobozkákba írt infó alapján történhet, illetve ahol adat van, az adott szövegre kattintva a rendszer sorba listázza a felhasználókat. A „RESET” szóra kattintással a dobozkákba írt szöveg, és az érvénytelenek mutatása jelölés is törlődik, visszaáll az alapállapot.

A megjelenített adatok csv fájl-ba exportálhatók.

5. Események naplózása

A Kapella2 rendszer rögzíti a felhasználókkal kapcsolatos eseményeket, felhasználóval kapcsolatos módosításokat - mező tartalma miről mire változott (a jelszó értelemszerűen nem, ott csak annyi, hogy megváltozott a jelszó.), illetve azt is, hogy mikor és melyik felhasználó hajtotta végre a rögzítést, illetve az adatok módosítását.

PIROS PAPUCS [PIROS.PAPUCS ÁBT] FELHASZNÁLÓ ESEMÉNYEI	
Esemény	Leírás
[2/2] 2022-02-22 10:13:36 - Kiss Pista [kisspista] - 20220222-101336-3137	
felhasználó állapotváltása	a felhasználót letiltották
[1/2] 2022-02-21 12:11:55 - Kiss Pista [kisspista] - 20220221-121155-3137	
új felhasználó	szerepkört hozzáadták: "KAPELO - Előtervezés igénylő" e-mail cím -> piros@papucs.hu szervezet -> 100560 fax -> telefonszám -> 114442 VPE iktató -> 20220221-121155-3137 vezetéknev -> piros keresztnev -> papucs mobil -> megjegyzés -> alternatív e-mail cím -> csoportos e-mail cím -> Y TAFTSI login név -> login név -> piros.papucs érvényesség kezdete -> 2022-02-21 érvényesség vége -> státusz -> AKT

A rendszer arról is tud információval szolgálni, hogy adott felhasználó milyen tevékenységeket hajtott végre egy meghatározott időszakban a felhasználó karbantartással kapcsolatosan.

LOG ESEMÉNYEK						
Dátum (tól-ig):		2022-02-18 11:14	2022-02-22 11:14	Művelet:		
Esemény ID...	Időpont	Login név	Modul	Művelet	Kiegészítő adat...	
			felh			
21654882	2022-02-21 12:29:05+01	kisspista	FELH	új felhasználó	3139	
21654880	2022-02-21 12:29:05+01	kisspista	FELH	új felhasználó	3139	
21654879	2022-02-21 12:29:05+01	kisspista	FELH	új felhasználó	3139	
21654878	2022-02-21 12:29:05+01	kisspista	FELH	új felhasználó	3139	
21654876	2022-02-21 12:11:55+01	kisspista	FELH	új felhasználó	3138	
21654874	2022-02-21 12:11:55+01	kisspista	FELH	új felhasználó	3138	
21654867	2022-02-21 11:46:57+01	szaboa	FELH	új felhasználó	3137	
21654865	2022-02-21 11:46:57+01	szaboa	FELH	új felhasználó	3137	
21654859	2022-02-21 11:42:03+01	szaboa	FELH	új felhasználó	3136	
21654857	2022-02-21 11:42:03+01	szaboa	FELH	új felhasználó	3136	
21654854	2022-02-21 11:33:42+01	cer01	FELH	új felhasználó	3135	
21654852	2022-02-21 11:33:42+01	cer01	FELH	új felhasználó	3135	
21654851	2022-02-21 11:33:42+01	cer01	FELH	új felhasználó	3135	

Ezeknek az információknak a kinyerése csak VPE munkatársak részére áll rendelkezésre, de kérésre természetesen továbbítjuk, amennyiben erre szükség van.

6. Biztonsági intézkedések

A rendszer biztonságos használata érdekében az alábbi szabályokra figyeljen:

- A rendszerhez való hozzáférési jogosultság kérése és lemondása az adott cég cégjegyzésre jogosult vezetője által a VPE Kft.-hez küldött levélben történik.

- A kezdeti jelszót az első bejelentkezés után meg kell változtatni, az új jelszóval szembeni elvárás, hogy az minimum 6 karakter hosszú legyen, lehetőleg betűket, számokat és különleges karaktereket (pl. #, &, {, >, Đ, stb.) egyaránt tartalmazzon.
- Ne használjon olyan jelszót, amelyet más rendszerben is használ!
- A bejelentkezési képernyőn ne jelölje be a jelszó megjegyzése négyzetet!
- A jelszót ne tárolja felírva a gép közelében, és ne árulja el másoknak!
- Mielőtt felügyelet nélkül hagyja a gépét, lépjen ki a programból, vagy zárolja a munkaállomást!
- Rendszeresen ellenőrizze, hogy a rögzítő felhasználónevével nem történt-e visszaélés. (Saját felhasználónévre szűrés a rögzítő felhasználó paraméterrel lehetséges)!
- Ha kilép az adott szervezettől, a szervezetének kötelessége töröltetni jogosultságát a felhasználók közül.