

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

nyilvános versenyeztetési eljáráshoz

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefax száma:

VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft.
1054 Budapest, Bajcsy-Zs. út 48.
Képviseli: Németh Réka ügyvezető igazgató
Telefon: 06-1-301-9900
Fax: 06-1-332-8025
E-mail: vpe@vpe.hu

2. A pályázat tárgya:

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6.§ (1) bekezdés c) pontja értelmében a VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft. (továbbiakban: VPE) a Kbt. alanyi hatálya alá tartozik.

A VPE Kft. 1/2014.(IV.11) számú Tulajdonosi határozattal jóváhagyott üzleti tervének részeként kidolgozott közbeszerzési tervében 2014-ben két közbeszerzési eljárást tervez lefolytatni:

- a) közösségi értékhatárt elérő, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásban történő informatikai fejlesztés a jogszabályból fakadó kapacitás-elosztási feladatok támogatására szolgáló KAPELLA Menetvonal Igénylés-kezelő Informatikai Rendszerének megújítására vonatkozóan
- b) a Kbt. 114.§(1) bekezdése nyomán a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 289/2011.(XII.22.) Kormányrendelet 11.§(1) bekezdése b) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás a TAKT rendszer fejlesztésére vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a szerződést kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni.

Jelen pályázat tárgya a társaság 2014-es közbeszerzési tervében szereplő két közbeszerzési eljárás

- dokumentációjának előkészítésével,
 - a 46/2011.(III.25.) kormányrendeletben foglaltak szerinti a közbeszerzési eljárások megindítására vonatkozó jóváhagyásban történő közreműködésével,
 - a közbeszerzés lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása
- a VPE 1/2012.(I.28.) jóváhagyó tulajdonosi határozat szerinti Közbeszerzési Szabályzatának 4.5.3. pontjában foglaltak szerint.

Közbeszerzési dokumentáció előkészítése, jóváhagyási folyamat jogi támogatása:

- A VPE által előkészített közbeszerzési dokumentáció jogi véleményezése (részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás, ajánlattételi dokumentáció, szerződés-tervezet)

- A 46/2011.(III.25.) Kormányrendeletben rögzítettek szerint az NFM ellenőrzési folyamatában tett észrevételek átvezetése a közbeszerzési dokumentáción, annak véglegesítése
- Jogi segítségnyújtás a hiánypótlásokkal kapcsolatban (hirdetményellenőrzés stb. során)

A VPE hatályos Közbeszerzési Szabályzat 4.5.3. pontjában rögzítetten a bonyolító feladatai különösen:

- a) ellátja az eljárás során a hirdetmények megküldésével és közzétételével kapcsolatos feladatokat,
- b) intézkedik a közzétételi, illetőleg ellenőrzési díj átutalásának előkészítéséről,
- c) átadja/megküldi a dokumentációt/kiegészítő iratokat az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére, regisztrálja a dokumentáció/kiegészítő iratok pénzügyi ellenértékének befizetését,
- d) átveszi a Kbt. szabályai szerint az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket,
- e) szükség szerint szervezi a helyszíni bejárást és konzultációt a Kbt. 45. §-a szerint, részvétel a konzultáción, adminisztrációs feladatok ellátása,
- f) lebonyolítja a részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását, ellátja a bontással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- g) kapcsolattartás a részvételre jelentkezőkkel/ajánlattevőkkel,
- h) a részvételre jelentkezők/ajánlattevők által feltett kérdések átvételével, az ajánlatkérői válaszok megküldésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- i) hiánypótlási felhívások megküldése,
- j) tárgyalás tartása esetén részvétel a tárgyaláson, a tárgyalás lefolytatása technikai feltételeinek biztosítása, adminisztratív feladatok ellátása, így különösen a jegyzőkönyv vezetése, ajánlattevők részére történő megküldése,
- k) az elektronikus árlejtés feltételeit biztosítja, lebonyolítja, amennyiben az eljárásban ennek alkalmazására kerül sor,
- l) részvétel a Bíráló Bizottság ülésein, ezzel kapcsolatban az adminisztrációs feladatok ellátása, így különösen a jegyzőkönyv vezetése,
- m) az eredmény közlésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- n) külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezés készítése az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről, az írásbeli összegezés megküldése az ajánlattevők részére,
- o) intézkedik a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény útján történő közzétételéről,
- p) ellátja a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi egyéb bonyolítási, technikai, adminisztratív feladatot.
- q) jogorvoslati feladatok ellátása (az esetleges jogorvoslati eljárások költségeire a megajánlott díjnak nem kell fedezetet nyújtania, az a VPE Kft. teljesítési körébe tartozik, ebben az esetben a jogi képviselő díját számíthatja fel a megbízott a megbízási szerződés II.1. pontjában foglaltak szerint, kivéve, ha azt Felek másképpen állapítják meg).

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos összefoglaló jelen pályázati felhívás 1. sz. mellékletében találhatóak.

3. Az ajánlattevővel szemben támasztott követelmények:

- szakmai alkalmasság: legalább két fő jogi felsőfokú végzettséggel rendelkező vagy egy fő közbeszerzési tanácsadó és egy fő jogi felsőfokú végzettséggel rendelkező, közbeszerzési területen legalább 5 éves munkatapasztalattal rendelkező munkatárs (igazolása a megfelelő végzettséget és szakmai tapasztalatot feltüntető önéletrajz becsatolásával történik)
- referenciák (igazolása a pályázati felhívás tárgyához hasonló, az utolsó három évben végzett tevékenység rövid bemutatásával történik; a referencia esetében a referenciaként feltüntetett cégeknél kontakt-személy megadása kötelező! Az érvényes pályázathoz legalább három, informatikai tárgyú, az utolsó három, lezárt üzleti évben végzett közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó, az ajánlattevő által aláírt referenciaigazolás szükséges.)
- stabil anyagi háttér (igazolása az utolsó lezárt üzleti év mérlegének és eredménykimutatásának becsatolásával történik, a mérleg szerinti eredmény nem lehet negatív érték.)

4. A szerződés meghatározása

Megbízási szerződés (3. mellékletként csatolva a szerződés-tervezet)

5. A szerződés időtartama, hatálya:

A szerződés az aláírással lép hatályba és az 1. mellékletben bemutatott közbeszerzési eljárás lezárásáig tartó határozott időre kerül megkötésre.

6. A teljesítés helye:

A VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft. székhelye.

7. Az ajánlattétel kötelező tartalma

Az ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá az ajánlattevő által cégszerűen, vagy a vállalkozói engedély szerint aláírt részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát (2. melléklet):

- a pályázati felhívásban foglalt feltételek maradéktalan elfogadására
- a szerződésben rögzített feladatok ellátására vonatkozó vállalására és
- a társaság által a pályázat tárgya kapcsán kért ellenszolgáltatás összegére vonatkozóan.
- a pályázatnak tartalmaznia kell továbbá a cégjegyzésre jogosultság megállapításához szükséges hivatalos okirat eredeti példányát, illetve a fentiekben túlmenően a:
- cégre vonatkozó információkat (cégkivonat),
- a jelen felhívás 3. pontjában rögzített alkalmassági követelmények igazolását, valamint a szakmai ajánlatot.

8. Részajánlat illetve többváltozatú ajánlattétel lehetősége

Az ajánlatkérő részajánlatot nem fogad el.
Az ajánlatkérő többváltozatú ajánlatot nem fogad el.

9. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja:

A határidőben beérkezett pályázatok felbontására 2014. május 09-én 14:00 órakor kerül sor, az ügyvezető és/vagy cégvezető jelenlétében.

10. Az ajánlatok elbírálására jogosult személy/testület megnevezése:

Az ajánlatokat öt tagú bizottság bírálja el. Tagjai:

- Pósalaki László cégvezető
- Szabó Ágnes csoportvezető
- Terjék Éva csoportvezető
- Sztatényi Miklós szolgáltatás-kontroller
- Tálásné Balla Klára osztályvezető

11. Az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartam, eredményhirdetés:

Az ajánlatokat a bizottság tervezetten az ajánlattételi határidőtől számított 5 munkanapon belül bírálja el. Az elbírálási határidőt az Ajánlatkérő egyoldalú nyilatkozattal, egy alkalommal legfeljebb 30 munkanappal meghosszabbíthatja. Az elbírálásra nyitva álló határidő meghosszabbításáról az érintett Ajánlattevőket tájékoztatni kell.

A pályázat eredményét az Ajánlatkérő tervezetten az elbírálást követő 5 munkanapon belül írásban közli valamennyi ajánlattevővel.

12. Az ajánlatok bírálatának fő szempontja:

Az ajánlatok elbírálása során figyelembe veendő részszerzőpontok és azok súlya az ajánlat egészéhez viszonyítva (100%):

- ár (100%)

Az ajánlati ár kialakításának bemutatásakor ügyvédi/szakértői órában is kérjük feltüntetni az egy ügyvédi/szakértői órára eső óradíjat, valamint a közbeszerzési eljárás előkészítésétől a VPE számára Kbt-ben rögzített utolsó közzétételi kötelezettségig tervezett teljeskörű ráfordítás bemutatását:

Ügyvédi/szakértői óradíj:	Ft/óra (+Áfa)
Maximálisan lehívható ügyvédi/szakértői órák száma:	óra
Az előkészítésért és lebonyolításért járó maximum költségkeret:	HUF

A nettó árat úgy kell meghatározni az ajánlatban, hogy minden járulékos költséget tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül. Ajánlat csak forintban tehető. Az ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ajánlat a legjobb (100%). A legalacsonyabb összegű ajánlat

alapul vételével az ahhoz viszonyított aránnyal kerül a többi ajánlati árhoz tartozó bírálati százalék meghatározásra.

Az ajánlatok közül a legalacsonyabb árat kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni. A döntésben meg kell jelölni a nyertes ajánlattevőn kívül azokat az ajánlattevőket is (a 2. illetve 3. helyezetteket), akikkel az Ajánlatkérő akkor kötne szerződést, ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesítené, és ezért az Ajánlatkérő a szerződéstől elállna.

13. Jogfenntartó nyilatkozat:

Az Ajánlatkérő a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőt megelőzően visszavonhatja.

Az Ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot érvényes ajánlatok esetén is – saját döntése alapján – eredménytelennek nyilváníthatja. Ebben az esetben az Ajánlatkérőt semmilyen szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Az Ajánlattevők nem jogosultak semmilyen igényt – ideértve különösen, de nem kizárólag a jogorvoslatra, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó vagy egyéb megtérítési igényt – érvényesíteni a pályázat visszavonásával és/vagy eredménytelenné nyilvánításával összefüggésben az Ajánlatkérővel szemben.

14. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatokat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, egy eredeti cégszerűen aláírt példányban, magyar nyelven, személyesen, meghatalmazott által vagy postai úton lehet benyújtani. Az ajánlat valamennyi oldalát cégszerűen alá kell írni. Mind a személyesen, mind a meghatalmazott által történő benyújtás, mind postai úton történő benyújtás esetén az ajánlatnak a megjelölt ajánlattételi határidőig Ajánlatkérőhöz be kell érkeznie.

A borítékon fel kell tüntetni a pályázati felhívás tárgyát, vagy azonosító számát.

15. Hiánypótlás

Ha az Ajánlattevő pályázata az ajánlat lényegét nem érintő formai hiányosságban szenved, ajánlattevő önként, vagy az Ajánlatkérő felhívására pótolhatja ezeket a hiányosságokat. Hiánypótlásra a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül, önkéntes hiánypótlás esetén az ajánlattételi határidőtől számított 2 munkanapon belül van lehetőség.

Az ajánlat lényegét érintő és nem pótolható, vagy módosítható hiányosság:

- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőtől, illetve a pályázati kiírásban megjelölt helytől eltérő időpontban, helyen vagy módon nyújtották be.
- az ajánlat a nyújtandó szolgáltatás tulajdonságait, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte,
- az ajánlattevő nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget,
- az ajánlati ár.

A nem pótolható hiányosságban szenvedő, vagy a hiánypótlás ellenére is hiányos ajánlat érvénytelen.

Azok az Ajánlattevők, akik érvénytelen ajánlatot nyújtottak be, a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehetnek részt. Az Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem semmilyen kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésre nem jogosultak. Az előzőek nem érintik az Ajánlatkérő jogszabályban rögzített kötelezettségeit, ideértve a versenyeztetés tisztaságára vonatkozó rendelkezéseket.

16. Az ajánlat benyújtásának címe:

VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft.

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48. Munkanapokon: 09:00-16:00

17. Az ajánlattételi határidő:

2014. május 09. 14:00 óra

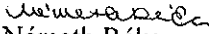
18. Ajánlattevők ajánlati kötöttsége:

Az Ajánlattevők ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

Az Ajánlattevő ajánlatához a benyújtási határidő lejártától számított 40 napig kötve van, kivéve, ha az Ajánlatkérő ezen időponton belül a pályázatot megnyert Ajánlattevővel szerződést köt, vagy az Ajánlattevőkkel írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

Budapest, 2014. április 14.

VPE
Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft.
1054 Budapest, Bajcsy-Zs. út 48.
Adószám: 13239990-2-41
Cg.01-09-725271


Németh Réka
ügyvezető igazgató

A VPE által tervezett közbeszerzési eljárások összefoglalója

A VPE Kft. 2004-ben került megalapításra, hazánk Európai Unió csatlakozásakor, a kapcsolódó jogharmonizáció érdekében – a nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózat kapacitásának diszkriminációmentes elosztására, a hálózat-hozzáférési díj megállapítására (első vasúti csomag 14/2001 EU irányelv), a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 3. § (2) bekezdés e) pontjában rögzített állami feladat (a nem független vasúti pályahálózat-működtető által működtetett országos vasúti pályahálózat kapacitásának elosztása, valamint a hálózat-hozzáférési díj megállapítását végző szervezet működésének biztosítása) ellátására.

A Vtv. 62.§-a alapján pályahálózat- kapacitáselosztására vonatkozó feladatokat, továbbá a hálózat-hozzáférési díj megállapítását nem független vasúti pályahálózat-működtető esetén a VPE Kft. látja el. A Vtv. 67. §. (1) bekezdése szerint a vasúti pályakapacitás-elosztó szervezet egyszemélyes gazdasági társaság, kizárólagos tulajdonosa a magyar állam.

A VPE Kft. ezeket a feladatokat jelenleg kettő, nem független pályahálózat-működtető által működtetett vasúti pályahálózatra vonatkozóan látja el.

A VPE Kft. által a Vtv. rendelkezései szerint ellátandó közfeladat tartós igényként jelentkezik az ismert hatályos jogszabályok alapján.

A vasúti pályák megkülönböztetéstől mentes igénybevételének biztosítása érdekében az Európai Parlament és a Tanács 2001. február 26-i, a vasúti infrastruktúrakapacitás elosztásáról, továbbá a vasúti infrastruktúra használati díjának felszámításáról szóló 2001/14/EK irányelve 14. cikke megköveteli, hogy az a szervezet, amely a vasúti pályahálózat kapacitását elosztja, illetve a vasúti pályahálózat használatáért fizetendő díjat megállapítja, szervezeti, döntéshozatali, illetve jogi szempontból független legyen minden vasúti pályát igénylő vállalkozó vasúti tevékenységet végző szervezettől.

A közbeszerzési eljárás összefoglalása:

a) Közösségi értékhatárt elérő, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás:

A szerződés tárgya:

„Vállalkozási szerződés a VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft. kizárólagos rendelkezési joga alatt álló KAPELLA Menetvonal Igénylés-kezelő Rendszerrel kapcsolatos, keretszerződéses jelleggel történő fejlesztési, továbbfejlesztési tevékenység ellátása tárgyában”

A beszerzés típusa:

szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatás kategória száma:

7 Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások

Teljesítés helye:

Magyarország

CPV kódok:

Fő tárgy: 72262000

A beszerzés becsült értéke:

105 millió HUF

A tárgyalás, a benyújtandó dokumentáció nyelve:

magyar

Bírálati szempontok:

legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat

Ajánlatkérő az eljárás második (ajánlattételi) szakaszában a beadott alapajánlatok benyújtása után tárgyalásokat folytat le a szerződéses feltételek és a műszaki tartalom egyeztetésének céljából. Ajánlatkérő tervei szerint a tárgyalásokat összevontan és az ajánlattevőkkel együttesen, valamennyi ajánlattevő egyidejű jelenlétében tartja meg, több fordulóban.

b) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

A szerződés tárgya:

„Vállalkozási szerződés a TAKT rendszerrel kapcsolatos, keretszerződéses jelleggel történő fejlesztési, továbbfejlesztési tevékenység ellátása tárgyában”

Megrendelő a keretszerződés alapján jogosult felkérni a Vállalkozót a TAKT rendszerrel kapcsolatos fejlesztési, továbbfejlesztési tevékenység elvégzésére a szerződés aláírásától számított teljes szerződéses időtartam alatt azzal, hogy a keretszerződés alapján a TAKT rendszerrel kapcsolatos fejlesztési, továbbfejlesztési feladatok ellátására lehívható embernapi után fizetendő vállalkozói díj Áfa nélküli összege nem haladhatja meg az 55 millió Ft összeget.

A megrendelő által specifikált konkrét fejlesztési feladat, a feladat teljesítési határideje, a díjazás összege tárgyában szerződő felek egyedileg, feladatonként a feladat teljesítésének megkezdését megelőzően írásban állapotnak meg a keretszerződés rendelkezéseinek megfelelően.

A beszerzés típusa:

szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatás kategória száma:

7 Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások

Teljesítés helye:

Magyarország

CPV kódok:

Fő tárgy: 72262000-9

A beszerzés becsült értéke:

55 millió HUF

A társaságról további szakmai illetve közérdekű információ található a www.vpe.hu honlapon.

Budapest, 2014. április 14.

Németh Réka
ügyvezető igazgató

Ajánlattevő nyilatkozata és ajánlata

Miután áttanulmányoztuk a pályázati felhívást, alulírott, acég képviselőjében, ajánlatot teszünk a VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft. (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.) által a „VPE Kft. hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos és hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásainak” előkészítése, lebonyolítása tárgyban meghirdetett pályázati felhívására.

Ajánlati árunk:

A PÁLYÁZAT TÁRGYA	NETTÓ AJÁNLATI ÁR
<p>A VPE Kft. 2014. éves közbeszerzési tervében szereplő:</p> <p>a) közösségi értékhatárt elérő, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos és</p> <p>b) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lebonyolítása</p>	<p>a) hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás lebonyolítására: Ügyvédi/szakértői óradíj: Ft/óra Teljes tervezett ügyvédi/szakértői órák száma: óra Teljes tervezett, szerződésben rögzített maximum kifizetésre kerülő ügyvédi/szakértői költség: Ft, azaz forint</p> <p>b) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lebonyolítására: Ügyvédi/szakértői óradíj: Ft/óra Teljes tervezett ügyvédi/szakértői órák száma: óra Teljes tervezett, szerződésben rögzített maximum kifizetésre kerülő ügyvédi/szakértői költség: Ft, azaz forint</p>
Összesen:	

Jelen nyilatkozatunkkal igazoljuk, hogy az ajánlattételi felhívásban közzétett feltételeket teljes egészében elfogadjuk.

Vállaljuk, hogy az eljárásban való nyertességünk esetén ajánlatkérővel megkötjük a szerződést és szerződésben foglalt feladatokat elvégezzük.

Jelen ajánlatunk az ajánlattételi határidőtől számított 40 napig érvényes, ezen időpontig ajánlati kötöttséget vállalunk.

Dátum

Cégszerű aláírás

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó

Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.

Adószám: 13239990-2-41

Képviseli: Németh Réka ügyvezető igazgató

mint megbízó (továbbiakban: Megbízó), valamint a

.....
.....
.....
.....
.....

mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megbízás tárgya

1. A megbízás tárgya: Megbízó, mint Ajánlatkérő által kiírt, „Vállalkozási szerződés a VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft. kizárólagos rendelkezési joga alatt álló KAPELLA Menetvonal Igénylés-kezelő Rendszerrel kapcsolatos, keretszerződéses jelleggel történő fejlesztési, továbbfejlesztési tevékenység ellátása tárgyában” tárgyú közösségi értékhatárt elérő nyílt, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás lebonyolítása jelen szerződés, valamint a jogszabályok előírásainak megfelelően. .

2. Az érintett közbeszerzési eljárás:

A beszerzés típusa: szolgáltatás-megrendelés

Szolgáltatás kategória száma: 7 Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások

Eljárásrend, eljárási típus: Kbt. Második Része szerinti, nyílt eljárás

3. Megbízott kötelezettsége a fenti tevékenység körében:

- a) ajánlattételi felhívás és dokumentáció, szerződés tervezetének véglegesítése
- b) a közbeszerzési eljárásokban szükséges kiegészítő tájékoztatások elkészítése és Megbízó jóváhagyását követően továbbítása az érdekeltek felé
- c) közbeszerzési dokumentációk ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsájtása
- d) az ajánlatok bontásának lebonyolítása és dokumentálása
- e) az esetleges hiánypótlások, felvilágosítások, indokolások bekérése azérintettektől
- f) tárgyalások lebonyolítása és dokumentálása
- g) az ajánlatok értékelése és az értékelés Megbízó részére történő átadása, az ajánlatok szakmai szempontú értékelésének kivételével
- h) Megbízó döntéshozatalához szükséges szakmai közreműködés
- i) összegzések összeállítása
- j) közbeszerzési eljárás lebonyolítása, dokumentálása, az eredményközlés előkészítése
- k) eredményes közbeszerzési eljárásban a szerződéskötésben történő közreműködés,
- l) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztatók összeállítása és feladása

- m) a szerződés módosítása, ill. teljesítése esetén a tájékoztató elkészítése
- n) közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslati eljárásban való képviselet
- o) Megbízó hatályos Közbeszerzési Szabályzatának 4.5.3. pontjában rögzített feladatok elvégzése

2. Megbízott a megbízást elfogadja. Kijelenti, hogy a fentiek ellátásához szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik, ill. teljesítési segédek útján ezt biztosítani tudja. A teljesítési segéd(ek) igénybevételéhez a megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés a közbeszerzési feladatokkal kapcsolatosan csak a fentebb említett kötelezettségek ellátására terjed ki. Az egyéb feladatok ellátásáról a Megbízó jelen szerződés körén kívül köteles gondoskodni. Ilyenek különösen azon feladatok, amely jogszabály vagy az ajánlatkérő döntése alapján kizárólag az ajánlatkérő személyi állományával, ill. harmadik féllel kötött szerződés alapján harmadik fél által láthatóak el.

II. Megbízói díj

1.A Felek a Megbízói díj összegét az alábbiak szerint határozzák meg:

1.1. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás Megbízói díj összegét..... Ft/munkaóra+ Áfa, azaz forint/ munkaóra +Áfa összegben határozzák meg. Felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződésben foglalt megbízáshoz keretösszeget, azaz maximálisan lehívható megbízási díjat rendelnek. A megbízási díj maximálisan kiszámlázható összege Ft + áfa, azaz forint+Áfa, melyet Megbízó elfogadott. A számlát HUF-ban kell kiállítani a hatályos jogszabályok szerinti tartalommal.

1.2. Hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás Megbízói díj összegét Ft/munkaóra+ Áfa, azaz forint/ munkaóra +Áfa összegben határozzák meg. Felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződésben foglalt megbízáshoz keretösszeget, azaz maximálisan lehívható megbízási díjat rendelnek. A megbízási díj maximálisan kiszámlázható összege Ft + áfa, azaz forint+Áfa, melyet Megbízó elfogadott. A számlát HUF-ban kell kiállítani a hatályos jogszabályok szerinti tartalommal.

1.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a maximálisan kiszámlázható megbízási díj lehívásra került, jelen szerződésben foglalt tárgyban Megbízottnak nincs lehetősége további munkaórát számlázni.

Felek megállapodnak abban, hogy a keretösszeget, azaz a maximálisan számlázható megbízási díj összegét módosítják az előzetesen figyelembe nem vehető változások tekintetében, írásban, mindkét Fél egyidejű aláírása mellett.

2. A számla kiállításának feltétele Megbízó által kiállított teljesítésigazolás csatolása. A teljesítésigazolás aláírására Németh Réka ügyvezető igazgató jogosult. Amennyiben a Megbízó a teljesítésigazolást alapos ok nélkül a teljesítést követő 5. munkanapig nem juttatja el a Megbízottnak, az a szerződésszerű teljesítés elismerésének minősül, és megalapozza a számla kiállítását.

3. Megbízó a megbízási díjat, a számla kézhezvételét követően 15 napos fizetési határidővel egyenlíti ki. Késedelmes teljesítés esetén a megbízó köteles a késedelem időtartamával arányos és a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot megfizetni. Megbízó 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén Megbízott jogosult a feladat ellátását felfüggeszteni, és a további munkavégzést előrefizetéshez kötni.
4. Megbízott a munkaóráról havonta tételes munkaóra-elszámolást készít. Megbízott az adott hónapban teljesített munkaóráról a hónapot követő 5 napon belül jogosult számlát kiállítani. A munkaóra-elszámolás a számla mellékletét képezi. Az óradíj-elszámoláson a Megbízott tartozik feltüntetni a munkavégzés napját, a Megbízó részéről eljáró ügyintézőt, illetve a munkavégzés tárgyát. Az elszámolás 20 perces egységekben történik. A tételes elszámolás tekintetében a megbízott által megkezdett minden 20 perc – a feladat ellátásának megkezdése alkalmával – függetlenül annak időtartamától, teljes 20 percnak számít. Az azonos napon végzett (20 perc időtartamot önmagukban el nem érő) töredék-teljesítmények egybeszámítandóak.
5. A megbízási díj átalánydíj jellegű, tehát magában foglal valamennyi felmerülő díjat és költséget.
6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés idő előtti megszűnése esetén Megbízó tartozik Megbízott jelen szerződés I.1. pontjában rögzített megbízásához kapcsolódó, elismert tevékenységének ellenértékét a szerződés megszűnése előtti időszak vonatkozásában a szerződés megszűnésétől számított 15 napon belül, számla ellenében megfizetni.

III. A szerződés tartalma a felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízó jogosult és köteles a Megbízott tevékenységének folyamatos – azt indokolatlanul nem zavaró – ellenőrzésére. Köteles haladéktalanul jelezni a Megbízottnak, ha jogsértést tapasztal.
2. Megbízó köteles valamennyi releváns adatot, illetve iratot a Megbízott rendelkezésére bocsátani. ennek elmaradása a Megbízó terhére esik. Az adatok, iratok rendelkezésére bocsátásának határideje jelen szerződés aláírását követő 5. munkanap, illetve keletkezésüket követően haladéktalanul.
3. Megbízó köteles meghatározni azokat a tartalmi feltételeket, igényeket, melyeket az előkészítő tevékenység alapján létrejövő iratok tartalmával szemben támasztani kíván. Ennek hiányában a Megbízott a Megbízó feltételezhető érdeke alapján készíti el az iratokat. Ilyen tartalmú nyilatkozatot Megbízott legfeljebb az eljárást megindító hirdetés tervezett megküldése/feladása előtt 20 napig tehet.
4. Megbízó köteles:
 - az ajánlati dokumentáció véglegesítéséhez szükséges közbeszerzési műszaki leírás szolgáltatására jelen szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően
 - az ajánlattevők által feltett kiegészítő tájékoztatás megválaszolásához szükséges, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai információk biztosítására
 - a Bíráló bizottság felállítására, továbbá annak működési feltételeinek biztosítására
 - továbbá minden olyan feladatot ellátni, amelyet jelen szerződés nem a Megbízott kötelezettségeként nevesít, illetve amelyek természetüknél (vagy jogszabályi rendelkezés alapján) csak a Megbízó, mint ajánlatkérő által láthatóak el)

5. Megbízó köteles szolgáltatni a közbeszerzési műszaki leíráshoz kapcsolódó, annak műszaki tartalmát adó mindazon iratokat, amelyek a műszaki leírás jogszabályoknak megfelelő elkészítéséhez szükségesek. Megbízott ezen iratok tartalmáért nem felel, őt ezen iratok vonatkozásában felülvizsgálati kötelezettség nem terheli.
6. Megbízott jogosult Megbízótól a feladat jogszerű ellátásához szükséges információt megkapni. Amennyiben Megbízó valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Megbízott jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Megbízótól nem várható el a kellő körültekintés mellett sem az, hogy egyéb információ létét feltételezze. E pontban foglalt esetekben az információt a Megbízó a lehető leghamarabb, de – amennyiben egyéb körülmény ennél rövidebb határidőt nem határoz meg – maximum 3 munkanapon belül köteles megadni. Ezen kötelezettségének nem teljesítése és az ebből eredő esetleges negatív jogkövetkezmények nem eshetnek Megbízott terhére.
7. Megbízó Megbízottnak utasítást adhat, amely azonban nem teheti a megbízás teljesítését terhesebbé. Amennyiben az utasítás nem megfelelő (szakszerűtlen, célszerűtlen ill. jogszabálysértő), a Megbízott a Megbízó figyelmét erre felhívja. Amennyiben a Megbízó az utasítását fenntartja, az ebből eredő jogkövetkezményekért kizárólag a Megbízó a felelős.
8. Megbízó felel valamennyi, általa – vagy az érdekében eljáró harmadik személy által átadott adat, tény információ valóságtartalmáért.
9. Megbízó felel az érdekében eljáró harmadik személyek jelen szerződésben foglaltaknak megfelelő eljárásáért.
10. Megbízott a tevékenységét székhelyén végzi, ide értve az eljárási cselekményeket is. Megbízott igény esetén helyszíni konzultációt biztosít.
11. Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentáció sokszorosítását (elérhetővé tételét) Megbízott végzi, melyért Megbízó a Megbízott oldalán felmerülő költséget megtéríteni köteles. Felek rögzítik, hogy a nyertes ajánlattevő részére ajánlatkérő dokumentációért díjfizetési kötelezettséget ír elő, melyről Megbízó saját nevében állít ki számlát.
12. Megbízott tevékenységét jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén megbízó képviselője felé tartozik jelentési kötelezettséggel. Megbízott köteles a tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatni.

IV. A szerződés időtartama, annak megszűnése, felelősségi szabályok, szerződési biztosítékok

1. Felek jelen szerződést a szerződésben rögzített feladatok teljesítéséig kötik.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban birtokukba jutott mindennemű információt üzleti titokként kötelesek kezelni.
3. A felek a rendes felmondás jogát jelen szerződés viszonylatában kizárják.

4. Megbízó felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás) a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Ilyennek minősül különösképpen, ha,
 - megbízott felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely bármely eljárás jogszerű lebonyolítását (akár módosított feltételekkel, határidőkkel is) lehetetlenné teszi,
 - megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi.
5. Megbízott felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha a Megbízó súlyos szerződésszegést követ el. Ilyennek minősül különösképpen, ha,
 - Megbízó az eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, iratokat, egyéb dokumentumokat a jelen szerződésnek megfelelően nem, vagy nem teljes körűen biztosítja,
 - Megbízó egyébként a Megbízott tevékenységét akadályozza,
 - Megbízó a titoktartási kötelezettségét megszegi.
6. Bármely fél köteles a rendkívüli felmondás jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 15 munkanapos határidő mellett. Fenti határidőtől csak akkor lehet eltérni, ha jogszabály rendelkezése miatt egy adott eljárási cselekmény lefolytatására ennél kevesebb idő áll rendelkezésre.
7. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a birtokába került eredeti okiratokat a szerződés megszűnésének napján adja át iratjegyzékkel együtt.
8. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat anyagi felelősség csak abban az esetben terheli, ha a felelősséget okozó hiba kizárólag csak a Megbízottnak volt felróható, erről a hibáról, hiányosságról Megbízó nem tudott és kellő körültekintéssel sem tudhatott.
9. Megbízott nem felel a jelen szerződés tárgyi hatályán kívül eső semmiféle tevékenységért és mulasztásért, illetve ezek jogkövetkezményeiért.
10. Megbízott nem felel a Megbízó, illetve harmadik személyek (kivéve az ő teljesítési segédei) tevékenységéből vagy mulasztásából eredő hátrányokért. Megbízott semmilyen körülmények között nem visel felelősséget az olyan bekövetkezett károkért (többször) költségeikért vagy kiadásokért, amelyek bármilyen módon a megbízó vagy annak megbízottai, illetve munkavállalói magatartásából fakadnak.
11. Megbízott a feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő felelősséget a feladat ellátásáért felszámolt díj kétszeresében korlátozza. A korlátozás ellenértékét megbízott a megállapított díjazás mértékébe beépítette.

V. Egyéb megállapodások

1. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

2. Felek képviselőit (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

Megbízó részéről:

Németh Réka, ügyvezető igazgató

Elérhetőségei: +36-1-301-9900, +36-30-475-1572, nemethr@vpe.hu

Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: -

Pósalaki László, cégvezető, osztályvezető

Elérhetőségei: +36-1-301-9903, +36-20-539-1736, posalakil@vpe.hu

Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: az eljárás lebonyolítása során felmerülő szükséges információ áramlás bonyolítására terjed ki

Megbízott részéről:

.....

.....

.....

3. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
4. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés megkötése során nem volt köteles közbeszerzési eljárás lefolytatására.
5. Felek megállapodnak abban, hogy ahol jelen szerződés ajánlati felhívást vagy más a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott fogalmat használ, arra a Kbt. által használt egyéb fogalmakat is megfelelően érteni kell.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése a megkötéséhez vezető ajánlatkérés bármely rendelkezésével ellentétes lenne, akkor minden további jognyilatkozat nélkül a megsértett rendelkezést kell alkalmazni.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. ill. a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó, illetve jelen szerződés tárgyát érintő jogszabályok az irányadóak.
8. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014.

Megbízó
Németh Réka ügyvezető igazgató
VPE Kft.

Megbízott
.....